

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB ZATRUDNIONYCH W AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – RODO, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Piotrkowska w Piotrkowie Trybunalskim reprezentowana przez Rektora, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 114/118, 97-300 Piotrków Trybunalski, e-mail: [poczta@apt.edu.pl](mailto:poczta@apt.edu.pl) ;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [rodo@apt.edu.pl](mailto:rodo@apt.edu.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu realizacji umowy/umowy o pracę, zapewnienia świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwa i organizacji pracy;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa pracy i przepisów prawa o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie w jakim osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych uprawnień przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
  - d) art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy;
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w przepisach prawa, a w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces zatrudnienia;
- 6) Pani/Pana zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych niewymaganych przepisami prawa można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa o archiwizacji obowiązujących u Administratora, a w odniesieniu do danych niewymaganych przepisami prawa, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, do czasu jej wycofania.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi zewnętrzne w imieniu i/lub na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania) oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, które przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy ich przetwarzania;
- 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 11) Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą powierzone podmiotom i osobom trzecim, za wyjątkiem oraz w sytuacjach, jeżeli będą tego nakazywały szczególne przepisy prawa.

**ADMINISTRATOR**