REGULAMIN DOMU STUDENTA AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

 § 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady funkcjonowania Domu Studenta, prawa i obowiązki mieszkańców, osób przebywających na terenie domu studenta oraz Rady Mieszkańców. 2. Dom Studenta jako integralna część AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ winien być przedmiotem szczególnej dbałości jego mieszkańców, wyrażającej się m.in. w utrzymaniu w należytym stanie i porządku. 3. Zasady zakwaterowania w Domu Studenta określa zarządzenie Rektora AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ w sprawie zasad zakwaterowania w Domu Studenta. 4. Wysokość opłat na dany rok akademicki za miejsce w Domu Studenta, w tym kaucji, ustala Kanclerz.

§ 2

1. Mieszkańcy Domu Studenta są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz do współdziałania z jego administracją. 2. Podczas zakwaterowania nowy mieszkaniec Domu Studenta zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się do stosowania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Administracja Domu Studenta zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.

 § 4

Mieszkańcy mogą prowadzić na terenie Domu Studenta działalność kulturalną i społeczną na zasadach przyjętych w AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ.

§ 5

Reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenta jest Rada Mieszkańców, której kompetencje przewidziane są w treści niniejszego Regulaminu.

§ 6

W domu studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach od 23:00 do 6:00.

§ 7

1. Osoba, której przyznano miejsce w Domu Studenta ma prawo do zamieszkania na okres trwania roku akademickiego zgodnie z organizacją roku akademickiego, określoną zarządzeniem Rektora. 2. Osoba, której przyznano miejsce w Domu Studenta staje się jego mieszkańcem z chwilą zakwaterowania. 3. Do zakwaterowania w Domu Studenta niezbędne jest okazanie następujących dokumentów: 1) dowodu osobistego; 2) paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce – w przypadku studentów niebędących obywatelami polskimi; 3) legitymacji studenckiej. 4. Przy zakwaterowaniu osoba wypełnia kwestionariusz wraz z deklaracją, stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 8

1. Mieszkaniec zobowiązany jest do sprawdzenia stanu przyjmowanego pokoju i jego wyposażenia. Stwierdzenie braków w wyposażeniu pokoju, jak również uszkodzonego sprzętu należy niezwłocznie zgłosić administracji Domu Studenta. 2. Przejęcie pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który podpisują zakwaterowani w pokoju mieszkańcy oraz pracownik administracji Domu Studenta. 3. Przydzielenie pokoju oraz ustalenie składu współmieszkańców dokonywane jest – w miarę możliwości – po uwzględnieniu propozycji mieszkańców. 4. Zmiana pokoju jest możliwa jedynie w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody pracownika administracji Domu Studenta. 5. Pracownik administracji Domu Studenta ma prawo, w każdym czasie, dokwaterować osobę uprawnioną do pokoju, w którym jest wolne miejsce, bez konieczności uzyskania zgody mieszkańców. 6. Pracownik administracji Domu Studenta , w uzasadnionych przypadkach ma prawo do przekwaterowania osób z pokoju, w którym są zakwaterowane, do innego dowolnie wskazanego pokoju. 7. Na wniosek mieszkańca w szczególnych sytuacjach, w przypadku wolnych miejsc w Domu Studenta, możliwe jest zakwaterowanie w pokoju dwu lub trzyosobowym jednego mieszkańca. Osoba, o której mowa w zdaniu powyżej, wnosi odpłatność w wysokości określonej na dany rok akademicki odrębnym zarządzeniem Kanclerza.

§ 9

 1. W przypadku wolnych miejsc w Domu Studenta, mieszkaniec ma prawo do zamieszkiwania w Domu Studenta w czasie przerwy wakacyjnej, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby pracownikowi administracji Domu Studenta. 2. Opłata za zamieszkanie w okresie przerwy wakacyjnej jest określona w odrębnym zarządzeniu Kanclerza.

§ 10

1. Student - mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek wpłacenia kaucji najpóźniej do dnia zakwaterowania w Domu Studenta . 2. Kaucja wpłacana jest na indywidualne subkonto studenta i stanowi zabezpieczenie ewentualnych należności na rzecz AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ z tytułu naprawienia szkody wyrządzonej przez studenta, która powstała w majątku Uczelni. 3. Niewykorzystana kaucja podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty wykwaterowania na wniosek mieszkańca, w którym wskazany jest rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 4, chyba że nastąpi częściowe lub całkowite potrącenie za wyrządzone szkody. 4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta na kolejny rok akademicki: 1) kaucja jest zaliczana na poczet kolejnego roku akademickiego; 2) w wypadku nieprzyznania miejsca w Domu Studenta kaucja podlega zwrotowi.

§ 11

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej: 1) opłatę za zakwaterowanie wnosi się z góry do 15-tego dnia każdego miesiąca na indywidualne subkonto studenta, pozostali mieszkańcy na konto podane na fakturze; 2) studenci – cudzoziemcy, którym do 15 października danego roku akademickiego nie nadano numeru albumu wnoszą opłatę w terminie do 31 października; 3) mieszkaniec, który zakwateruje się do 15-tego dnia danego miesiąca, wnosi pełną miesięczną opłatę, a po upływie ww. terminu wnosi opłatę proporcjonalną do liczby dni zamieszkania w danym miesiącu; 4) mieszkaniec, który wykwateruje się do 15-tego dnia każdego miesiąca, wnosi opłatę w wysokości połowy stawki miesięcznej; 5) mieszkaniec, który wykwateruje się po upływie terminu określonego w ust. 4 wnosi opłatę proporcjonalną do liczby dni zamieszkania w danym miesiącu; 6) niedokonanie wpłat w terminach określonych w pkt. 1-2 wiąże się z obowiązkowym naliczeniem, przez AKADEMIĘ PIOTRKOWSKĄ, odsetek ustawowych za opóźnienie od wymagalnych wierzytelności; za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ. 2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub z innych podobnych powodów.

§ 12

 1. Mieszkaniec - student, który zalega z opłatą za dwa kolejne okresy miesięczne, może zostać pozbawiony miejsca w Domu Studenta. 2. Pozbawienie miejsca w Domu Studenta mieszkańca będącego studentem AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ następuje po uprzednim pisemnym wezwaniu przez pracownika administracji Domu Studenta do uregulowania zaległości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuregulowania zaległości w wyznaczonym terminie decyzję w przedmiocie pozbawienia studenta miejsca w Domu Studenta podejmuje właściwy Prorektor odpowiedzialny za sprawy studenckie, 3. Decyzja w przedmiocie pozbawienia miejsca w Domu Studenta – studenta AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ dotyczy także zamieszkujących z nim dziecka lub małżonka. 4. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty, określone odrębnym zarządzeniem Kanclerza. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.

§ 13

1. Mieszkańcem w Domu Studenta, w przypadku wolnych miejsc, może być osoba fizyczna lub prawna. 2. Z osobami niebędącymi studentami zawierana jest umowa najmu przez Kanclerza. 3. Każdego mieszkańca obowiązują przepisy porządkowe zawarte w regulaminie Domu Studenta. 4. Z mieszkańcem można rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:

1) w sposób rażący lub uporczywy wykracza przeciwko Regulaminowi Domu Studenta lub innym przepisom prawnym obowiązującym w Domu Studenta albo Akademii Piotrkowskiej,

2) jeżeli mieszkaniec przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w Domu Studenta uciążliwym,

3) w sytuacji podnajmowania bądź oddawania do bezpłatnego używania pokoju lub jego części osobom trzecim, 4) jeżeli mieszkaniec zalega z opłata za czynsz dłużej niż 15 dni.

5. W przypadku mieszkańców niebędących studentami decyzje podejmuje Kanclerz na wniosek pracownika administracji Domu Studenta.

§ 14

1. Wykwaterowany mieszkaniec jest zobowiązany do: 1) zwrotu pobranego sprzętu; 2) zdania pomieszczenia wraz z jego wyposażeniem w niepogorszonym stanie i czystości; 3) zdania kluczy do pokoju; 4) uregulowanie wszystkich należnych opłat; 5) zabrania z pokoju wszystkich rzeczy osobistych. 2. Mieszkaniec domu studenta może się wykwaterować po spełnieniu obowiązków wynikających z ust. 1. Wykwaterowanie następuje po sprawdzeniu pokoju, w obecności mieszkańca, przez pracownika Sekcji Obsługi Domu Studenta 3. Niezależnie od czynności określonych w ust. 2, dokonuje się odbioru pokoju na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym stwierdza się stan faktyczny pokoju i jego wyposażenia. Protokół sporządzany jest oddzielnie dla każdego mieszkańca zwalniającego miejsce. 4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, pracownik administracji Domu Studenta dokonuje komisyjnego odbioru w obecności przedstawiciela Rady mieszkańców. Z odbioru komisyjnego sporządza się protokół.

§ 15

1. Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie Domu Studenta. 2. Odwiedziny mieszkańców Domu Studenta oraz parkowanie pojazdu przez odwiedzjących na terenie obiektu może odbywać się wyłącznie w godzinach od 7:00 do 22:00. 3. Osoba odwiedzająca obowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu i zachowywania się w sposób nie zakłócający spokoju mieszkańców Domu Studenta. 4. Osoba odwiedzająca, będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie ma prawa wstępu na teren Domu Studenta. Pracownik administracji Domu Studenta lub osoba przez niego upoważniona może nakazać natychmiastowe opuszczenie Domu Studenta osobie przebywającej na jego terenie, gdy jej zachowanie narusza przepisy niniejszego Regulaminu. 5. Dom Studenta prowadzi księgę gości, odnotowując wejścia i wyjścia gości mieszkańców. Odwiedzający zobowiązany jest do wpisania swoich danych osobowych a także do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie dyżurującego pracownika recepcji. Ponadto osoba odwiedzająca zobowiązana jest do podania nazwiska odwiedzanego i numeru pokoju. 6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, pracownik administracji Domu Studenta może udzielić zezwolenia na nocleg gościom mieszkańca, tylko i wyłącznie po uprzednim dokonaniu rezerwacji z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, na nie dłużej niż 2 kolejne noce, o ile student zamieszkujący w domu studenta nie zalega z odpłatnością za miejsce w domu studenta. Wysokość opłat określają odrębne przepisy. 7. Zgoda na pobyt dla tej samej osoby nie może być udzielona więcej niż 2 razy w miesiącu. 8. Odwiedzający, który pozostaje na terenie Domu Studenta po godzinie 22.00, bez zgody pracownika administracji Domu Studenta, może zostać z tego tytułu obciążony należnością za nocleg według stawki określonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza. 9. Kanclerz na wniosek pracownika administracji Domu Studenta, może pozbawić do odwołania prawa wstępu do Domu Studenta osoby, które nie są jego, a naruszyły postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego.

§ 16

1. Mieszkańcy uprawnieni są do: 1) współdziałania w zarządzaniu Domem Studenta za pośrednictwem Rady Mieszkańców oraz bezpośrednio przez występowanie do administracji Domu Studenta z wnioskami dotyczącymi warunków zamieszkania; 2) korzystania ze wszystkich urządzeń Domu Studenta przeznaczonych do wspólnego użytku; 3) nieodpłatnej zmiany bielizny pościelowej przynajmniej raz w miesiącu; 4) przyjmowania gości na terenie domu studenta zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 15; 5) dokonywania zmian w wystroju, umeblowaniu pokoju, po uzyskaniu zgody pracownika administracji Domu Studenta; 6) korzystania z apteczki pierwszej pomocy; 7) poszanowania prywatności w przydzielonym pokoju. 2. Mieszkaniec ma prawo złożyć do bezpłatnego depozytu na okres wakacji swoich rzeczy osobistych, po uzyskaniu zgody pracownika administracji Domu Studenta. Do depozytu nie mogą być składane rzeczy wartościowe. 3. Administracja Domu Studenta nie ponosi odpowiedzialności za: 1) rzeczy i przedmioty, będące własnością studenta lub innego mieszkańca pozostawione bez nadzoru na terenie Domu Studenta, w trakcie i po zakończeniu roku akademickiego; 2) rzeczy i przedmioty będące własnością studenta lub innego mieszkańca znajdujące się w niewłaściwie zabezpieczonym lub nie zamkniętym pokoju; 3) rzeczy i przedmioty pozostawione przez studenta w pokoju studenckim po wykwaterowaniu się, w związku z zakończeniem roku akademickiego; 4) rzeczy i przedmioty niewłaściwie zabezpieczone, (źle zapakowane i oznakowane lub niewłaściwie opisane), pozostawione w depozycie na okres wakacji letnich, ferii zimowych lub innych przerw w zajęciach dydaktycznych.

§ 17

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do: 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ; 2) zakwaterowania się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca lub zawiadomienia w tym terminie pracownika administracji Domu Studenta o późniejszej dacie zakwaterowania, pod rygorem utraty prawa zamieszkania w domu studenta; 3) wpłacenia kaucji w terminie określonym w § 10 ust. 1; 4) poszanowania mienia będącego własnością Uczelni, w tym w szczególności do: a) dbania o stan pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, b) utrzymywania czystości w pokojach, łazienkach i pomieszczeniach wspólnego użytku, c) użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, d) niezwłocznego zawiadamiania administracji Domu Studenta o powstałych awariach i usterkach, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do segmentu lub pokoju w celu naprawienia awarii lub usterki także pod nieobecność mieszkańców; niezgłoszona przez mieszkańca awaria lub usterka, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku obciąża materialnie mieszkańców zakwaterowanych w danym pokoju lub segmencie z zastosowaniem zapisów § 17 ust. 2, e) przeciwdziałania niszczeniu mienia, 5) terminowego uiszczania opłat za zamieszkanie w Domu Studenta; 6) właściwego zachowania w Domu Studenta umożliwiającego innym mieszkańcom naukę, pracę lub odpoczynek; 7) zabrania z pokoju wszystkich rzeczy i przedmiotów, będących własnością studenta na koniec każdego roku akademickiego; 8) zachowywania ciszy nocnej w godzinach od 23:00 do 6:00; 9) pozostawiania w recepcji klucza do pokoju przy każdorazowym opuszczaniu Domu Studenta; 10) podporządkowania się decyzjom pracownika administracji Domu Studenta w zakresie prawidłowego funkcjonowania domu studenta; 11) prawidłowego segregowania śmieci. 2. Każdy mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za: 1) zniszczenie lub uszkodzenie pokoju albo jego wyposażenia; w razie niemożności ustalenia sprawcy, za powstałą szkodę odpowiadają wszyscy mieszkańcy danego pokoju łącznie w równych częściach; 2) przyjęte do użytkowania mienie dotyczące części wspólnej segmentu mieszkalnego (aneks kuchenny, łazienka, przedpokój); w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy ewentualnej szkody, odpowiadają wszyscy mieszkańcy danego segmentu lub piętra, łącznie w równych częściach; 3) pobyt i zachowanie na terenie domu studenta zaproszonych przez niego gości. 3. Wycena zniszczenia następuje na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Decyzję o naprawie lub wymianie podejmuje Kanclerz na wniosek pracownika administracji Domu Studenta 4. W przypadku, gdy należność za wyrządzoną szkodę przewyższa wysokość wpłaconej przez studenta kaucji, mieszkaniec obciążany jest dodatkową opłatą. 5. W przypadku gdy na terenie AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ w trakcie roku akademickiego są wolne miejsca parkingowe (za wyjątkiem miejsc służbowych) mogą z nich korzystać mieszkańcy i odwiedzający na zasadach określonych w § 15 ust. 2. 7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodów pozostawionych na parkingach. 8. W okresie przerwy wakacyjnej studenci niezamieszkujący w domu studenta zobowiązani są do usunięcia samochodów z terenu Uczelni.

§ 18

Na terenie Domu Studenta mieszkańcom w szczególności zabrania się: 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej itp.; 2) udzielania noclegów osobom do tego nieuprawnionym; 3) sprzedaży alkoholu, papierosów i środków odurzających; 4) gier hazardowych; 5) przechowywania broni, substancji łatwopalnych, toksycznych i niebezpiecznych dla zdrowia; 6) dokonywania samodzielnych zmian, napraw urządzeń i instalacji elektrycznych bądź sanitarnych; 7) przemalowywania ścian, okien, drzwi; 8) instalowania anten telewizyjnych na elewacji budynku; 9) dorabiania kluczy, wymiany zamków itp.; 10) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt; 11) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych; 12) spożywania alkoholu i środków odurzających; 13) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna.

§ 19

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenta. 2. Radę w liczbie trzech osób wybierają mieszkańcy Domu Studenta na początku roku akademickiego. 3. Wyboru członków Rady mieszkańców domu studenta dokonuje Samorząd Studencki. 4. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub wykwaterowania członka Rady w trakcie trwania roku akademickiego przeprowadzane są wybory uzupełniające. 5. Członkami Rady mogą być mieszkańcy będący studentami AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ. 6. Do zadań Rady należy w szczególności: 1) współpraca z pracownikami administracji Domu Studenta w sprawach dotyczących zakwaterowania; 2) współpraca z pracownikami administracji Domu Studenta przy egzekwowaniu zapisów niniejszego Regulaminu; 3) opiniowanie wniosków pracowników administracji Domu Studenta w przedmiocie wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych odrębnymi przepisami za naruszenia przepisów niniejszego regulaminu; 4) współpraca z władzami AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ i administracją Domu Studenta w zakresie realizacji zadań wychowawczych i problemów socjalno-bytowych mieszkańców Domu Studenta; 5) dbanie o właściwą atmosferę na terenie domu studenta, sprzyjającą nauce, pracy i wypoczynkowi mieszkańców; 6) dbanie o poszanowanie mienia, utrzymanie czystości i porządku na terenie Domu Studenta.

§ 20

 1. Pracownikom administracji domu studenta przysługuje prawo wejścia do każdego pokoju w obecności jego mieszkańca w celu kontroli stanu sanitarnego pokoju i pomieszczeń do niego przynależnych oraz przestrzegania Regulaminu Domu Studenta.

2. Pracownikom administracji Domu Studenta przysługuje prawo wejścia do pokoju pod nieobecność mieszkańców, w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców, wystąpienia awarii oraz w innych sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, w obecności członka Rady Mieszkańców lub mieszkańca Domu Studenta albo innego pracownika Domu Studenta. O przyczynach interwencji informowani są mieszkańcy pokoju. 3. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że mieszkańcy Domu Studenta naruszają przepisy Regulaminu, a w szczególności przepisy dotyczące ciszy nocnej i odwiedzin, pracownik administracyjny Domu Studenta, członek Rady Mieszkańców lub pracownik pełniący dyżur mają prawo wstępu do pokoju, którego mieszkańcy dopuszczają się przekroczenia wymaganych norm zachowania. 4. Dyżurujący pracownik recepcji ma prawo wejścia do pokoju w przypadku alarmu pożarowego.

§ 21

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu pracownik administracji Domu Studenta ma prawo wystąpienia z wnioskiem do właściwego prorektora ds. studenckich lub Kanclerza o pozbawienie mieszkańca miejsca w Domu Studenta.

§ 22

Odpłatność za zakwaterowanie na dany rok akademicki oraz wysokość kaucji podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w AKADEMII PIOTRKOWSKIEJ.

§ 23

Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do Rektora.