

Kwota do zwrotu: (słownie kwota

.....
(data i podpis pracownika Sekcji Rekrutacji)

Potwierdzam / nie potwierdzam opłatę rekrutacyjną / * w kwocie
(słownie złotych)

Wyciąg nr z dnia

.....
(data i podpis pracownika Działu Księgowości)

PŁATNE Z RACHUNKU PODSTAWOWEGO UCZELNI