

## Procedura wydawnicza

1. Podstawą procesu wydawniczego jest roczny plan wydawniczy przygotowany przez Wydawnictwo na podstawie zgłoszeń które wpłynęły do Wydawnictwa o których mowa w Regulaminie wydawnictwa § 4 , ust. 1. Jest on opiniowany przez Radę wydawniczą i wymaga jej akceptacji.
2. Umieszczenie pracy w planie nie oznacza decyzji o jej publikacji. Publikacja musi mieć akceptację Rady wydawniczej oraz 100% pokrycia finansowego.
3. Prace zgłoszone do Wydawnictwa, ale nieumieszczone w planie wydawniczym na dany rok, np. rozprawy habilitacyjne, tomy okolicznościowe lub pokonferencyjne, mogą zostać wydane na wniosek Rady po akceptacji Rektora, ze wskazaniem źródła finansowania.
4. W Wydawnictwie mogą być wydawane prace zwarte oraz ciągle o charakterze naukowym lub dydaktycznym.
5. Autorami są przede wszystkim pracownicy naukowcy Akademii Piotrkowskiej.
6. Autorami mogą być również osoby z zewnątrz, które:
  - a) zapewnią 100% finansowania kosztów wydawniczych,
  - b) wskażą na związek badań z misją i strategią AP.
7. Dyrektor Wydawnictwa sporządza, na podstawie zgłoszenia publikacji, szacunkową kalkulację kosztów wydania oraz przedstawia pracę członkom Rady wydawniczej, która opiniuje wpisanie pracy do planu wydawniczego oraz wyznacza jej recenzentów.
  - a) Po otrzymaniu decyzji Rady wydawniczej, autor pracy przygotowuje ją w formie wydruku oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z „Instrukcją dla autorów publikujących w Wydawnictwie AP i przekazuje ją Dyrektorowi Wydawnictwa, który jest pierwszym weryfikatorem pracy i decyduje o rozpoczęciu procesu wydawniczego dla danego utworu.
  - b) Prace, które nie będą miały formy zgodnej z wytycznymi edytorskimi zawartymi w Instrukcji, zostaną odrzucone w pierwszej fazie pracy redakcyjnej przed recenzją.
8. Wszystkie prace są kierowane do recenzji, których procedura jest zgodna z zaleceniami Ministerstwa Edukacji i Nauki, w zakresie spełnienia warunków zaliczenia jej do dorobku naukowego przy parametryzacji jednostek.
9. Po otrzymaniu pozytywnej recenzji wydawniczej rozpoczyna się właściwy proces wydawniczy.
10. Etapy właściwego procesu wydawniczego:
  - a) Autor/ Redaktor pracy zbiorowej jest zobowiązany dostarczyć ostateczną, pełną wersję pracy: wydruk i formę elektroniczną, zgodnie z odrębną Instrukcją. Ustala się format, nakład publikacji oraz sporządza wstępne koszty.
  - b) Autor/ Redaktor podpisuje umowę z Wydawnictwem AP,
  - c) Wydawca wykonuje redakcję, skład i łamanie tekstu, korektę, a następnie przekazuje materiał Autorowi/Redaktorowi do korekty autorskiej, którą musi wykonać w ustalonym terminie. Korekty autorskie są 2,

d) na tym etapie sporządza się również projekt okładki i Dyrektor Wydawnictwa podaje ostateczną cenę publikacji,

e) Autor/Redaktor podpisuje ostateczną wersję publikacji oraz projekt okładki. Jest to gwarancja uzyskania satysfakcji Autora/Redaktora oraz jego zgody na druk publikacji.

11. Druk publikacji jest ostatnim elementem przebiegu procesu wydawniczego.
12. Nakład publikacji rozdzielany jest wg. rozdzielnika zatwierdzonego przez Radę wydawniczą.
13. Za zgodą Prorektora można wydać dodatkowe egzemplarze publikacji, nieobjęte rozdzielnikiem.
14. Nadrzędna zasada przy przygotowywaniu materiału do druku przez Autora/ Redaktora brzmi:

**„Jednolitość i konsekwencja zapisów”**- ułatwia ona współpracę i jednocześnie zapewnia osiągnięcie obopólnej satysfakcji z ostatecznego efektu wspólnej pracy, którym jest książka.