*Załącznik nr 26  
do Regulaminu świadczeń dla studentów  
Akademii Piotrkowskiej*

# WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

**Dokumenty wymienione w poniższym wykazie, należy dopasować do sytuacji rodziny.**

1. OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZNIKI NR 1, 2, 5, 31;
2. Zaświadczenia z innych uczelni (**jeśli student studiował w innej uczelni**) o okresie studiowania.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego *(załącznik nr 2 do Regulaminu*);
4. Jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególnie **uzasadnionym i udokumentowanym przypadku,** *(dotyczy studentów wszystkich form studiów, niezależnie od zamieszkiwania w domu studenta lub obiekcie innym,* ***nie związane*** *z utrudnionym codziennym dojazdem)* należy złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie ww. stypendium *(załącznik nr 3)*oraz dokumenty potwierdzające **trudną sytuację dochodową i majątkową** rodziny studenta;
5. Oświadczenie studenta o prawdziwości danych i wyborze kierunku studiów *(załącznik nr 5)*;
6. **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku, ze świadczeń  
    z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w której dochód jest mniejszy niż 600 zł.** *(dotyczy również studentów cudzoziemców)*;
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie *(załącznik nr 9)* o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o: a) wysokości dochodu, b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu; c) wysokości należnego podatku;

***Złożenie zaświadczenia o dochodach obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji.***  Osoby rozliczające się razem powinny wykazać dochody osobno. Jeżeli Urząd Skarbowy wyda zaświadczenie z informacją, że podatnik nie figuruje w ewidencji podatkowej lub nie złożył za wymagany okres rozliczenia, należy wypełnić oświadczenie *(załącznik nr 9)* wykazując,   
iż dochód za rok bazowy wyniósł 0 *(zero) zł.*

W przypadku uzyskiwania dochodów **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, opodatkowanych w kraju zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o ich wysokości lub uwzględnić je w oświadczeniu *(załącznik nr 9 i 14)*;

1. Jeśli student lub członek rodziny studenta osiągał dochody opodatkowane lub/i przychody zwolnione od podatku dla osób do 26 roku życia w roku stanowiącym podstawę do obliczania dochodu lub/ i osiąga je w roku bieżącym, należy wykazać źródła tego dochodu/ przychodu oraz okresy jego trwania *(załącznik nr 10);*
2. Jeżeli student lub członek jego rodziny osiągał **przychody zwolnione** **od podatku dla osób do ukończenia 26 roku życia,** należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość tego przychodu min: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego *(załącznik 9)*, PIT-y 11, PIT – 37 a także wpisać źródła i okres osiągania tych przychodów jak powyżej, w załączniku nr 9;
3. W przypadku osoby pobierającej dodatkowe świadczenie emerytalne lub rentowe tzw. „**trzynastą”, „czternastą” emeryturę**, należy przedstawić decyzję o przyznaniu tego świadczenia w poprzednim roku podatkowym;
4. Jeżeli student/ członek rodziny studenta prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach **ryczałtu ewidencjonowanego** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości zapłaconego podatku zryczałtowanego** w roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta;
5. W przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w formie **karty podatkowej** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego mówiące o formie opodatkowania oraz o wysokości podatku zapłaconego** w roku bazowym;
6. W sytuacji, gdy student/ członek rodziny studenta prowadzi **dział specjalny produkcji rolnej** należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z PIT-6 deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej ustalanych przy zastosowaniu norm szacunkowych oraz rodzaj produkcji, rozmiar, udział w dochodzie członka rodziny (PIT-6);
7. Rodziny korzystające z **ulgi podatkowej na dzieci** mają obowiązek złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie z tego tytułu za rok kalendarzowym poprzedzający rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium. Jest to dochód nieopodatkowany, który należy wykazać również w załączniku nr 14;
8. Zaświadczenie z ZUS (z KRUS *w przypadku pobierania renty rolniczej, rolniczej renty rodzinnej, lub emerytury rolniczej*) i oświadczenie *(załącznik nr 12*) z podliczeniem składek na ubezpieczenie zdrowotne 9% zapłaconych w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta, w przypadku dochodu większego niż 0, **trwającego do dnia złożenia wniosku** o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
9. Zaświadczenie z **Urzędu Pracy** lub oświadczenie *(załącznik nr 13*) - potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, pobierającej lub niepobierającej zasiłek dla bezrobotnych lub stypendium – staż, wypłacany z Funduszu Pracy lub finansowany ze środków Unii Europejskiej *(od – do kiedy)* wraz z kwotami netto świadczeń pobranych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczeń *(np. świadczenie przyznane w kwietniu, zaświadczenie z dochodem netto za maj, przeliczenie od czerwca danego roku).* Zaświadczenie *(oświadczenie – załącznik nr 13)* takie **jest bezwzględnie wymagane** również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu;
10. Dokument określający datę oraz wysokość **utraconego dochodu** **w bazowym roku podatkowym lub po tym roku** *(netto)* w szczególności PIT-11 oraz świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający - zakończenie umowy o pracę, utratę zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego *(j.w.),* wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*,* zakończenie umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia tych świadczeń, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego;
11. Dokument określający wysokość dochodu **uzyskanego** *(netto)* **oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągany w bazowym roku podatkowym**, w szczególności: umowę o pracę lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy   
    o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie~~\*~~ działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienie służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa;
12. Dokument określający datę oraz wysokość dochodu **uzyskanego** *(netto)* **po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu** **dochodu**,   
    z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty *(np. umowa podpisana w kwietniu, zaświadczenie z dochodem netto za maj, przeliczenie od czerwca danego roku)*- potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobieranie zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa;
13. W przypadku **rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarcze**j lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r.   
    o systemie ubezpieczeń społecznych, po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu, opodatkowanej:
    1. na zasadach ogólnych - dochodem uzyskanym jest dochód z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód był większy niż zero;

*(załącznik nr 11),*

* 1. na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym - dochodem uzyskanym jest kwota zadeklarowanego   
     w Urzędzie Skarbowym przychodu miesięcznego; *(załącznik nr 11*),
  2. na zasadach karty podatkowej - dochodem miesięcznym jest dochód uzyskany wg kwoty zapłaconego podatku, podzielony przez 12 miesięcy; *(załącznik nr 11*);

1. Oświadczenia *(załącznik nr 14)* studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma zostać przyznane świadczenie, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu *(obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji);*
2. Zaświadczenie lub/ i oświadczenie *(załącznik nr 14)* o stypendiach doktorskich, doktoranckich i sportowych pobieranych przez członków rodziny studenta, za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów;
3. **Zaświadczenie** właściwego organu gminy mówiące o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych, wg stanu posiadania w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego ***(załącznik nr 16 - obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji)****.* Dochód z gospodarstwa rolnego według obowiązującego w dniu składania wniosku przelicznika z hektara przeliczeniowego, należy uwzględnić w załączniku nr 14;
4. W przypadku oddania gruntów w dzierżawę całości lub części gospodarstwa rolnego, kopię umowy dzierżawy spełniającą wymagania określone w art. 28 ust 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
5. Kopię **decyzji o przyznaniu renty strukturalnej** określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
6. W przypadku rodzin rolniczych **zaświadczenie z KRUS** o odprowadzaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne za pracujące   
   w gospodarstwie rolnym osoby, będące *(rolnik)* oraz nie będące właścicielami *(rolnik małżonek)* gospodarstwa, a także zaświadczenie

o **pobieranych lub niepobieranych zasiłkach chorobowych** za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów lub oświadczenie *(załącznik nr*

*16)*;

1. Kserokopia odpisu wyroku sądu zasądzającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie *(studenta, rodzeństwa lub dzieci studenta)* albo spoza rodziny lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopią odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem;
2. Kserokopia notarialnie poświadczonego oświadczeniem woli o płaceniu alimentów, w przypadku posiadania przez **studentów** dzieci, niewychowywanych wspólnie z drugim rodzicem, nieposiadających wyroków sądowych lub kopię postanowienia o zabezpieczeniu powództwa, przed ogłoszeniem wyroku alimentacyjnego;
3. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów *(dodatkowo oświadczenie - załącznik nr 15*);
4. Zaświadczenie **od komornika** o całkowitej/ *częściowej* egzekucji świadczeń alimentacyjnych a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym;
5. Zaświadczenie z właściwego organu o wysokości pobranego **świadczenia z funduszu alimentacyjnego**, z określeniem kwoty pobranej w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta. Jeśli nie pobierano świadczeń z funduszu alimentacyjnego, należy przedstawić stosowne zaświadczenie;
6. W przypadku, gdy dochód rodziny nie przekracza 600 zł/ osobę należy dołączyć wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych zaświadczenie o korzystaniu, **w roku złożenia wniosku**, ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
7. W powyższej sytuacji *(pkt 32)* , jeżeli rodzina nie korzysta ze świadczeń z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych konieczne jest przedstawienie załącznika nr 24, mówiącego o źródłach utrzymania rodziny wraz z dokumentami potwierdzającymi te źródła;
8. Kserokopia **wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego** od jednego z rodziców;
9. Kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka/ studenta;
10. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego, stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub takiej, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka *(dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);*
11. W przypadku rozwodu lub separacji oświadczeniewraz z odpisem prawomocnego wyroku sądu orzekającego lub zaświadczenie o sprawie   
    w toku;
12. W przypadku śmierci rodzica *(-ów)* - oświadczenie *(załącznik nr 25)*  wraz z odpisem aktu zgonu → do wglądu;
13. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – oświadczenie *(załącznik nr 25)* wraz z odpisem aktu zgonu małżonka → do wglądu lub/ i kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty;
14. W przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta *(-tkę)* – oświadczenie *(załącznik nr 25)* wraz z odpisem aktu małżeństwa studenta → do wglądu;
15. Kserokopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z małżonków;
16. Kserokopia odpisu wyroku sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
17. W przypadku **gdy ojciec jest nieznany** – oświadczenie *(załącznik nr 25)* wraz z **odpisem zupełnym aktu urodzenia** dziecka/ studenta → do wglądu;
18. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta: kopię decyzji o pobieraniu renty lub odmowie jej przyznania;
19. Zaświadczenie pracodawcy o **terminie urlopu wychowawczego** lub oświadczenie *(załącznik nr 19)* członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
20. Zaświadczenie o **przebywaniu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie**, w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się   
    o stypendium lub oświadczenie *(załącznik nr 21);*
21. **Zaświadczenia ze szkół** lub oświadczenie *(załącznik nr 18*) dzieci i/ lub rodzeństwa oraz oświadczenie *(załącznik nr 25)* wraz z odpisami skróconych aktów urodzenia dzieci i/ lub rodzeństwa *(do 18 roku życia)* → do wglądu;
22. **Zaświadczenia ze szkół/ uczelni wyższych** dzieci i/ lub rodzeństwa *(od 18 do 26 roku życia)* będących na utrzymaniu rodzicóworazoświadczenie *(załącznik nr 20*); Jeśli uczą się/ studiują niestacjonarnie, dodatkowo z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy lub oświadczenie *(załącznik nr 13),* ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu wg zasad obliczania dochodu;
23. Oświadczenie *(załącznik 22)* niezbędne do ustalenia samodzielności finansowej studenta;
24. **Pozostałe dokumenty** konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną np. zaświadczenie   
    z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej lub decyzję o nieprzyznaniu ww. renty, itp.;
25. **Dokumenty powyższe dotyczą również studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń.**
26. Oświadczenie o numerze konta bankowego (*załącznik nr 31*).

**N a studencie spoczywa obowiązek udokumentowania sytuacji rodziny!**

Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale, z zastrzeżeniem pkt a i b, ponieważ:

* 1. Dokumenty **mogą być** **kopiowane wyłącznie w kolorach czarno – białym**. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu należy przedstawić oryginał w celu poświadczenia kopii przez osobę przyjmującą dokumenty.
  2. Dokumenty publiczne, o jakich mowa w art. 5 ustawy o dokumentach publicznych przedkłada się w oryginale do wglądu. Wykaz dokumentów publicznych przedłożonych do wglądu student wpisuje do *załącznika nr 25.* Dopuszczalne są dokumenty skopiowane   
     w wielkości od 75 % do 120% w stosunku do oryginału.
     + Dokumenty wygenerowane elektroniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami *(np. wypis z CEiDG, KRS, deklaracje PIT itp.)* nie wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.
     + Wszystkie składane przez studenta **dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone** na język polski. Tłumaczenie musi być dokonane przez podmiot wskazany w § 5 ust. 3 Regulaminu świadczeń.

Dostarczenie tłumaczenia jest **obowiązkiem** osoby składającej wniosek.