

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW) NIESTACJONARNYCH PIERWSZEGO STOPNIA

pięć jednostek organizacyjnych

Kierunek: ADMINISTRACJA, profil praktyczny od roku akademickiego 2019/2020

Rodzaj zajęć: grupa I (W-wykład, WS-wykład specjalistyczny) grupa II (C-ćwiczenia, K-konwersatorium, L-laboratorium, P-praktyki, S-seminarium, W-warsztaty) grupa III (PW-projekt własny, E-e-learning)

Lp.	Przedmiot	kod	forma zal. po semestrze			Rozkład godzin																		Razem godz.	Całkowity nakład pracy studenta	Razem ECTS						
			I	II	III	I rok						II rok						III rok														
						1 semestr			2 semestr			3 semestr			4 semestr			5 semestr		6 semestr												
E	ZO	Z	I	II	III	ECTS	I	II	III	ECTS	I	II	III	ECTS	I	II	III	ECTS	I	II	III	ECTS										
1. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO																																
1	Język obcy B2	0413.6.A1.ADM01.JOB2	5	2,3,4,5								20	2		20	2		20	2		20	3				80	225	9				
2	Techniki informacyjno-komunikacyjne	0413.6.ADM1.A02.TIK	1			10	1																			10	30	1				
3	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	0413.6.ADM1.A03.OWPIPA	1			10	0,5																			10	15	0,5				
4	Przedsiębiorczość	0413.6.ADM1.A04.P	1			10	0,5																			10	15	0,5				
Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych																																
5	Filozofia	0413.6.ADM1.A05.F	1			20	2																			20	50	2				
6	Kultura i obyczaj	0413.6.ADM1.A06.KIO	1			20	2																			20	50	2				
7	Zarys historii regionu	0413.6.ADM1.A07.ZHR	2							10	1															10	25	1				
Przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się*:																																
8/9	Podstawy studiowania / Radzenie sobie ze stresem	0413.6.ADM1.A08.PS / 0413.6.ADM1.A09.RSS	1			20	2																			20	50	2				
1A. PRZEDMIOTY INNE (bez punktacji ECTS)																																
11	BHP	0413.6.ADM1.A11.BHP			1		4	0																		4	0	0				
12	Szkolenie biblioteczne	0413.6.ADM1.A12.PB			1		2	0																		2	0	0				
		razem				20	76	0	8	0	30	0	3	0	20	0	2	0	20	0	2	0	20	0	3	0	0	0	0	186	460	18
2. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/KIERUNKOWE																																
1	Podstawy prawoznawstwa	0413.6.ADM1.B/C01.PP	1	1		20	20	5																		40	125	5				
2	Historia administracji	0413.6.ADM1.B/C02.HA	1	1		20	20	5																		40	125	5				
3	Podstawy prawa konstytucyjnego	0413.6.ADM1.B/C03.PPK	2	2					20	20	5															40	125	5				
4	Prawo administracyjne – część ogólna	0413.6.ADM1.B/C04.PACzO	3	3								20	20	4												40	100	4				
5	Prawo administracyjne – część szczegółowa	0413.6.ADM1.B/C05.PACzSz	4	4										20	20	4										40	100	4				
6	Prawo międzynarodowe publiczne	0413.6.ADM1.B/CB06.PMP	1			10	1																			10	25	1				
7	Postępowanie administracyjne	0413.6.ADM1.B/C07.PA	3								20	3														20	75	3				
8	Podstawy ekonomii - mikroekonomia	0413.6.ADM1.B/C08.PEMI	2								20	3														20	75	3				
9	Podstawy ekonomii - makroekonomia	0413.6.ADM1.B/C09.PEMA	2								20	3														20	75	3				
10	Nauka o administracji	0413.6.ADM1.B/C10.NA	2	2						20	20	5														40	125	5				
11	Publiczne prawo gospodarcze	0413.6.ADM1.B/C11.PPG	6	6															20	20						40	125	5				
12	Logika prawnicza	0413.6.ADM1.B/CB12.LP	1			20	3																			20	75	3				
13	Filozofia prawa	0413.6.ADM1.B/C13.FP	2							20	3															20	75	3				
14	Prawo ochrony środowiska	0413.6.ADM1.B/C14.POŚ	5																10	1						10	25	1				
15	Prawna ochrona danych	0413.6.ADM1.B/C15.POD	1			10	10	2																		20	50	2				
16	Prawo pracy i prawo urzędnicze	0413.6.ADM1.B/C16.PPIPU	4											20	2											20	50	2				
17	Instrykcje i źródła prawa UE	0413.6.ADM1.B/C17.IŹPUE	1			20	2																			20	50	2				
18	Postępowanie egzekucyjne w administracji	0413.6.ADM1.B/C18.PEA	4	4										20	2											20	50	2				
19	Finanse publiczne	0413.6.ADM1.B/C19.FP	3	3								10	20	3												30	75	3				
20	Prawo finansowe	0413.6.ADM1.B/C20.PF	3	3								10	20	3												30	75	3				
21	Cywilnoprawne formy działania administracji	0413.6.ADM1.B/C21.CFDA	3	3								10	20	4												30	100	4				
22	Podstawy prawa handlowego	0413.6.ADM1.B/C22.PPH		6																				20	2	20	50	2				
23	Negocjacje i mediacje w administracji	0413.6.ADM1.B/C23.NMA		6																				20	2	20	50	2				
24	Legislacja administracyjna	0413.6.ADM1.B/C24.LA		5															10	1						10	25	1				
25	Ustrój samorządu terytorialnego	0413.6.ADM1.B/C25.UST		2						20	4															20	100	4				
26	Podstawy prawa rolnego	0413.6.ADM1.B/C26.PPR		5															10	1						10	25	1				
27	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	0413.6.ADM1.B/C27.PPKIPW	6	6																			10	20	3	30	75	3				
28	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	0413.6.ADM1.B/C28.OZAP		6																				20	2	20	50	2				
29	Zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej	0413.6.ADM1.B/C29.ZDAP		1			20	2																		20	50	2				
30	E-administracja	0413.6.ADM1.B/C30.EA		5,6																			10	10	2	10	10	2	40	100	4	

* Przedmioty po dokonaniu przez studentów wyboru z katalogu przedmiotów wsparcia studentów w procesie uczenia się: Radzenie sobie ze stresem, Podstawy studiowania

****Student wybiera jedną z dwóch proponowanych grup przedmiotów:**

Finanse samorządu terytorialnego

Gospodarka komunalna oraz gospodarowanie nieruchomościami

*****Student wybiera jeden z dwóch proponowanych grup przedmiotów:**

Institucje prawne realizacji przedsięwzięć publicznych

Zarządzanie środowiskowe w administracji publicznej

gdzie (razem):

E Przedmioty związane z wykonywaniem pracy dyplomowej

D1 Finanse samorządu terytorialnego

D2 Gospodarka komunalna oraz gospodarowanie nieruchomościami

F1 Institucje prawne realizacji przedsięwzięć publicznych

F2 Zarządzanie środowiskowe w administracji publicznej

P Praktyki