

PROGRAM STUDIÓW

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2021/2022

1. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
2. **KOD ISCED: 0413**
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW: STACJONARNA/NIESTACJONARNA**
4. **LICZBA SEMESTRÓW: 6**
5. **TUTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: LICENCJAT**
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA: PRAKTYCZNY**
7. **DZIEDZINA NAUKI/SZTUKI: NAUKI SPOŁECZNE**
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA** (dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż 1 dyscypliny wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa punktów ECTS oraz określa liczbę punktów ECTS dla każdej z przypisanych dyscyplin): **NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI – 126 ECTS (co stanowi 70% ECTS), dyscyplina wiodąca EKONOMIA I FINANSE – 54 ECTS (co stanowi 30% ECTS)**
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **99** (studia stacjonarne); **61** (studia niestacjonarne)
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): **112**
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): **67**
 - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: – Kierunek z dziedziny nauk społecznych – **11 ECTS w ramach zajęć z zakresu nauk humanistycznych** (lektorat języka obcego, filozofia).
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 4696 (studia stacjonarne) 4636 (studia niestacjonarne) - w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 2606 (studia stacjonarne) 1612 (studia niestacjonarne)**
11. **Liczba godzin w ramach e-learningu na studiach stacjonarnych – 20**
12. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Kierunek studiów *Zarządzanie* w Filii Uniwersytetu w Piotrkowie Trybunalskim w całości wpisuje się w nurt misji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Misja ta odwołuje się do słów Patrona, który podkreślał rolę wspólnych działań w służbie wartości uniwersalnych, takich jak dobro, mądrość i prawda.

Na kierunku *Zarządzanie* prowadzony będzie proces kształcenia w duchu samodzielnego myślenia i swobodnej wymiany poglądów. Studenci zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania w ochronie zdrowia oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Będą teoretycznie i praktycznie przygotowani do pełnienia funkcji kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania organizacjami oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Kierunek studiów pierwszego stopnia *Zarządzanie* o profilu praktycznym w Filii w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w całości wpisuje się w „Misję oraz strategię rozwoju UJK na lata 2021-2024”, w Priorytet 2. „Edukacja” poprzez zapewnianie różnorodnej oferty kształcenia, a także dostosowywanie kierunków i programów studiów do zmian na regionalnym i krajowym rynku pracy, odpowiadając tym samym na zapotrzebowanie społeczne.

Kolejnym priorytetem Strategii rozwoju Uniwersytetu, jest stawianie na podnoszenie jakości kształcenia oraz kierowanie do społeczeństwa różnorodnej oferty kształcenia, poprzez tworzenie nowych i modyfikowanie istniejących kierunków studiów, doskonalenie programów studiów, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i rynku pracy. Kierunek studiów pierwszego stopnia *Zarządzanie* w Filii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Piotrkowie Trybunalskim w całości wpisuje się w nurt misji i odwołuje się do słów Patrona, który podkreślał rolę wspólnych działań w służbie wartości uniwersalnych, takich jak dobro, mądrość i prawda. Kierunek poszerzy również ofertę zajęć dla studentów uczestniczących w międzynarodowej wymianie studentów (m.in. Erasmus+).

Kierunek studiów *Zarządzanie* umożliwi także współpracę z partnerami zewnętrznymi, co wpisuje się w Priorytet 4 strategii Uczelni. Filia UJK w Piotrkowie Trybunalskim pogłębi współpracę z organizacjami, m.in. z przedsiębiorstwami produkcyjnymi, handlowymi i usługowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami sektora finansów publicznych czy placówkami funkcjonującymi w sektorze ochrony zdrowia.

Cele uczenia się absolwentów studiów na kierunku *Zarządzanie* o profilu praktycznym są następujące:

1. Uzyskanie wiedzy z nauk o zarządzaniu i jakości oraz specjalistycznej wiedzy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania w ochronie zdrowia, a także osiągnięcie przez nich umiejętności samodzielnego stosowania metod i technik zarządzania.
2. Zdobywanie umiejętności pełnienia poszczególnych ról na różnych szczeblach kariery zawodowej; umiejętności interpersonalnych i koncepcyjnych; umiejętności twórczego myślenia i działania, związanych z koniecznością dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia.
3. Przygotowanie do wykonywania pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, jednostkach administracji państwowej centralnej i lokalnej, organizacjach non-profit, podmiotach ochrony zdrowia oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
4. Zdobywanie umiejętności dodatkowych, tj. znajomość technik komputerowych, języka obcego, pracy zespołowej; przygotowania do podjęcia pracy zgodnej ze ścieżką kształcenia, w tym umiejętności pozyskania i weryfikacji informacji z różnych źródeł, ich przetwarzania, analizy, syntezy i prezentacji wyników.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym posiada wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania w ochronie zdrowia oraz zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Absolwent zna: zasady profesjonalnego zarządzania poszczególnymi obszarami przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi wspierających podejmowanie decyzji finansowych; tworzenia biznesplanów, opracowywania i wdrażania strategii, zarządzania projektami wdrożeniowymi, diagnozowania i rozwiązywania problemów, zarządzania publicznego, zarządzania w podmiotach ochrony zdrowia, a także modele polityki personalnej, metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, zasady budowania motywacji pracowników oraz roli i zadań działu personalnego w organizacji. Absolwent łączy wiedzę i umiejętności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, a także dyscyplin komplementarnych (np. matematyka, socjologia, prawo), pozwalających na rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów gospodarczych w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych i jednostkach samorządu terytorialnego w skali regionu i kraju, oraz publicznych i niepublicznych organizacjach ochrony zdrowia.

Oprócz przedmiotów podstawowych, od czwartego semestru student ma możliwość wyboru jednej z czterech grup przedmiotów. Są to przedmioty z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania w ochronie zdrowia, zarządzania zasobami ludzkimi. W ten sposób ukierunkowuje on swoje kształcenie i zdobywa pogłębioną wiedzę oraz umiejętności.

Absolwent ma umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent studiów licencjackich na kierunku *Zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach magisterskich, których rekrutacja i wymagania wstępne przewidują kompetencje zdobyte na studiach I-go stopnia na kierunku *Zarządzanie*. Może również rozpocząć studia magisterskie w krajach, w których obowiązuje dwustopniowy system kształcenia uniwersyteckiego. Ponadto może podjąć studia podyplomowe i kursy dokształcające w różnych uczelniach, uzupełniające jego wykształcenie.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* może podjąć pracę przede wszystkim w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, jednostkach administracji państwowej centralnej i lokalnej, organizacjach non-profit, podmiotach ochrony zdrowia. Jest również przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zakres efektów uczenia się na tym kierunku umożliwia absolwentom przygotowanie do pracy w:

- przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- firmach konsultingowych, firmach szkoleniowych,
- podmiotach sektora finansów publicznych (np. urzędach i izbach skarbowych, urzędach administracji samorządowej),
- jednostkach administracji państwowej lokalnej i centralnej,
- instytucjach pozarządowych,
- instytucjach finansowych,
- podmiotach ochrony zdrowia (np. przychodniach, szpitalach),
- własnych przedsiębiorstwach.

Grupy przedmiotów do wyboru oraz praktyki odbywane w toku studiów dają studentom dodatkowe kompetencje i możliwości zatrudnienia.

13. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbole efektów uczenia się na kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie WIEDZY			
ZARZ1P_W01	Ma wiedzę o istocie nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu oraz ich	P6U_W	P6S_WG

	roli i miejscu w naukach społecznych. Zna powiązania zarządzania organizacją z innymi dziedzinami nauk ekonomicznych.		
ZARZ1P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu kategorie i procesy makro- i mikroekonomiczne opisujące złożony mechanizm rynkowy z uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1P_W03	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania systemów zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania przedsiębiorstwa w skali kraju i przestrzeni międzynarodowej. Zna instytucje wspomagające funkcjonowanie organizacji w gospodarce rynkowej.	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1P_W04	Posiada wiedzę o rodzajach powiązań ekonomiczno-społecznych między organizacjami w skali krajowej, międzynarodowej i kulturowej oraz rozumie złożone zależności między nimi. Potrafi objaśnić, jak wykorzystywać systemy informacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem dla ich odzwierciedlenia w systemie sprawozdawczości zarządczej.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1P_W05	Zna ekonomiczne i prawne mechanizmy kierujące zachowaniami człowieka jako podmiotu gospodarującego i przedsiębiorczego. Rozumie dylematy współczesnej cywilizacji oraz zasady funkcjonowania człowieka w strukturach społeczno-gospodarczych z uwzględnieniem ryzyka ekonomiczno-finansowego i rynkowego.	P6U_W	P6S_WK
ZARZ1P_W06	Ma wiedzę na temat zaawansowanych metod ilościowych i jakościowych wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna techniki pozyskiwania i prezentacji danych umożliwiających opisywanie organizacji oraz ocenę złożonych zależności i procesów zarządczych w tych organizacjach.	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1P_W07	Posiada zaawansowaną wiedzę o uwarunkowaniach i konsekwencjach zmian społeczno-ekonomicznych w organizacjach gospodarczych, publicznych i społecznych. Umie opisywać złożone dylematy podejmowanych decyzji przedsiębiorczych z wykorzystaniem właściwych źródeł informacji. Ma wystarczającą wiedzę pozwalającą na porozumiewanie się w języku obcym	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1P_W08	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz prawa autorskiego. Rozumie konieczność ochrony zasobów występujących w organizacji i ma wiedzę z zakresu przepisów prawnych dotyczących ujawniania informacji.	P6U_W	P6S_WK
ZARZ1P_W09	Zna złożone zasady tworzenia, funkcjonowania i uwarunkowania różnorodnych form prowadzenia działalności gospodarczej, w tym również prowadzenia samodzielnej działalności. Rozumie procesy rozwojowe indywidualnej przedsiębiorczości. Posiada wiedzę i rozumie prawne, organizacyjne i finansowe zasady podejmowania i prowadzenia działalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1P_W10	Rozumie zasady finansowania przedsiębiorstwa oraz prowadzenia rachunkowości zarządczej, analizy, planowania i prezentowania informacji w sprawozdaniach finansowych z uwzględnieniem oprogramowania wspomagającego podejmowanie decyzji menedżerskich.	P6U_W	P6S_WG

ZARZ1P_W11	Posiada wiedzę z zakresu obowiązków wynikających z gospodarowania zasobami organizacji i obowiązków prezentacji informacji o zasobach ludzkich, finansowych i logistycznych. Zna źródła, metody identyfikacji, pomiaru i przeciwdziałania ryzyku w organizacji. Zna zjawiska i tendencje występujące we współczesnej logistyce oraz aspekty rozwoju infrastruktury i oferty logistycznej w miejscowościach i regionach.	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1P_W12	Zna obszary problemowe systemu zarządzania i rachunkowości zarządczej przedsiębiorstw oraz potrafi praktycznie je wykorzystać, w szczególności w zakresie zarządzania procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie, zasobami ludzkimi oraz finansami przedsiębiorstwa.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1P_W13	Posiada niezbędną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – udzielania pierwszej pomocy oraz metod i technik uczenia się w tym zakresie.	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1P_W14	Zna oprogramowanie informatyczne, wspomagające działania organizacji, szczególnie w zakresie podejmowania decyzji zarządczych dotyczących podmiotów sektora publicznego oraz prywatnego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI			
ZARZ1P_U01	Potrafi identyfikować oraz prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne), ekonomiczne i finansowe zachodzące w obszarze nauk ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznej analizy (z wykorzystaniem standardowych narzędzi i metod, w tym ilościowych) pozyskanych danych w odniesieniu do zjawisk i procesów społecznych (kulturowych, prawnych, gospodarczych) z obszaru zarządzania, ekonomii, finansów. Opisywane i analizowane zjawiska zachodzące w podmiotach gospodarczych oraz osiągnięte wyniki ekonomiczno-finansowe potrafi odpowiednio interpretować, oceniać i formułować wnioski służące podejmowaniu decyzji.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U03	Potrafi praktycznie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów społecznych, gospodarczych i finansowych, przede wszystkim w kontekście ich wpływu na sytuację zarządczą organizacji.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U04	Potrafi prognozować i przeprowadzić symulację praktycznych procesów i zjawisk wewnątrz organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi i jednostkami samorządowymi w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
ZARZ1P_U05	Posiada umiejętności wprowadzania nowoczesnych form zarządzania, w tym innowacyjnych systemów, metod i technik zarządczych. Umie ocenić praktyczne rozwiązania w zakresie zarządzania i controllingu z punktu widzenia ich poprawności merytorycznej, formalnej i zarządczej.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU
ZARZ1P_U06	Potrafi prawidłowo posługiwać się odpowiednimi normami prawnymi i etycznymi w rozwiązywaniu praktycznych podstawowych, konkretnych zadań z zakresu zarządzania w odniesieniu do podmiotów gospodarczych i JST.	P6U_U	P6S_UW

ZARZ1P_U07	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej do rozstrzygania praktycznych problemów i dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi ją zastosować w procesach decyzyjnych operacyjnego zarządzania zasobami podmiotów gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU
ZARZ1P_U08	Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów zarządczych oraz proponuje odpowiednie praktyczne rozstrzygnięcia w warunkach nie w pełni przewidywalnych. Stosuje właściwe metody i narzędzia informacyjno-komunikacyjne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U09	Potrafi planować i organizować pracę własną oraz w zespole w obszarze zarządzania.	P6U_U	P6S_UO
ZARZ1P_U10	Posiada umiejętności samodzielnego planowania niezbędnego do wdrażania zasady własnego uczenia się przez całe życie poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania organizacją.	P6U_U	P6S_UU
ZARZ1P_U11	Potrafi uczestniczyć w debacie – analizować zjawiska zachodzące w gospodarce, wskazywać ich potencjalne skutki z punktu widzenia przedsiębiorstwa oraz dyskutować o nich.	P6U_U	P6S_UK
ZARZ1P_U12	Ma umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i prezentacji multimedialnych obejmujących specjalistyczną terminologię w zakresie zarządzania organizacją z wykorzystaniem ujęć teoretycznych oraz danych źródłowych.	P6U_U	P6S_UK
ZARZ1P_U13	Ma umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
ZARZ1P_U14	Umie zidentyfikować potencjalne zjawiska i zdarzenia tworzące zagrożenie dla organizacji. Potrafi ocenić ich skalę oraz wpływ na organizację. Potrafi sformułować i uzasadnić swoje stanowisko w oparciu o wiedzę zarządczą.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZARZ1P_U15	Posiada zdolność krytycznej oceny analizowanych zjawisk społecznych i potrafi dokonać syntezy tych informacji z uwzględnieniem ryzyka w wymiarze zarządczym w procesach gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U16	Potrafi rozpoznać różnorodne i nietypowe zdarzenia gospodarcze w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach w organizacji. Umie zinterpretować je, odpowiednio zaewidencjonować właściwe operacje gospodarcze i sporządzić wymagane sprawozdania z funkcjonowania przedsiębiorstwa.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U17	Potrafi przygotować typowe prace pisemne w zakresie zarządzania, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł pochodzenia informacji.	P6U_U	P6S_UW P6S_UU
ZARZ1P_U18	Posiada umiejętność posługiwania się komputerem, z wykorzystaniem programów informatycznych do prowadzenia analizy procesów i zjawisk gospodarczych, a także interpretacji uzyskanych wyników.	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1P_U19*	Posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej, w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie.	P6U_U	P6S_UW P6S_UU

w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

ZARZ1P_K01	Dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy, tym samym rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, wynikającą z ciągłych zmian zachodzących w organizacji, jej otoczeniu oraz w obszarze zarządzania.	P6U_K	P6S_KK
ZARZ1P_K02	Przestrzega zasad etyki w odniesieniu do zarządzania bazując na zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej i potrafi je praktycznie wdrażać w operacyjne zarządzanie przedsiębiorstwem. Egzekwuje etyczną postawę od członków zespołu.	P6U_K	P6S_KR
ZARZ1P_K03	Jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów pojawiających się w realizacji zadań. Posiada kompetencje do brania odpowiedzialności za decyzje i działania podejmowane przez siebie i zespół.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
ZARZ1P_K04	Dbą o właściwe rozstrzygnięcia dylematów kompetencyjnych, etycznych związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze zarządzania.	P6U_K	P6S_KR
ZARZ1P_K05	Jest gotowy do działania w sposób przedsiębiorczy poprzez przygotowywanie projektów społecznych (obywatelskich, gospodarczych, kulturalnych) uwzględniając działania na rzecz interesu publicznego.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
ZARZ1P_K06	Jest gotów do upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR P6S_KO
ZARZ1P_K07	Jest zdeterminowany wdrożyć, uzasadnić i zapewnić funkcjonowanie w przedsiębiorstwie systemu zarządzania, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR P6S_KO
ZARZ1P_K08	Prezentuje aktywną postawę w argumentowaniu w stosunku do grup pracowniczych lub zarządczych, uzyskiwaniu ich zaangażowania oraz wsparcia, umożliwiającego dobór odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz oceny celowości i racjonalności wdrożenia określonych rozwiązań organizacyjnych i zarządczych.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR P6S_KO

* Efekt realizowany na studiach stacjonarnych

14. **ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:**

Przedmioty		Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:		19		
1	Język obcy*	9	<p>Treści leksykalne: Zagadnienia występujące w ogólnodostępnych i stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. uniwersytet, przedmiot studiów, wykształcenia, praca, media, technologie, środowisko, zdrowie, żywienie, sport, czas wolny, edukacja, zakupy, podróżowanie, społeczeństwo, kultura, zjawiska społeczne).</p> <p>2. Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>3. Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U13 ZARZ1P_K01
2	Techniki informacyjno-komunikacyjne	2	Definicja technologii informacyjno-komunikacyjnej (ICT). Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne Rola mediów społecznościowych w komunikacji.	ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K07
3	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Własność intelektualna oraz jej ochrona z uwzględnieniem aspektów prawnych, społecznych i gospodarczych.	ZARZ1P_W08 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03
4	Przedsiębiorczość	1	Przedsiębiorczość – pojęcie, geneza przedsiębiorczości, czynniki wpływające na rozwój przedsiębiorczości, wzmacnianie i osłabianie cech przedsiębiorczości. Innowacje i ich rodzaje. Podstawowe pojęcia ekonomiczne i ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej oraz gospodarstwa domowego. Promocja jako element zwiększający popyt na sprzedaż dóbr i usług. Biznes plan i analiza	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U07

			SWOT. Prowadzenie działalności gospodarczej – pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i konsumenta; procedura rozpoczęcia indywidualnej działalności gospodarczej; koszty pracy (w tym koszty wynagrodzeń). Wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej. Omówienie wybranych form działalności gospodarczej.	ZARZ1P_U15 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K05
5	Filozofia	2	Najważniejsze teorie filozoficzne od starożytności do pierwszej połowy XX wieku. Najważniejsze pojęcia i problemy filozoficzne. Sztuka argumentacji i krytycznego myślenia.	ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_K08
6	Socjologia	2	Teoria i metody socjologiczne, podstawowe pojęcia socjologiczne, dotyczące struktury i dynamiki społeczeństwa oraz społeczeństwa obywatelskiego i kapitału społecznego. Ocena społecznych uwarunkowań działania instytucji publicznych. Zasady etyki prowadzenia badań socjologicznych.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03
7	Przedmiot w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się** (do wyboru)	2	Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy m. in. są: Metody wspomagania uczenia się oraz Radzenie sobie ze stresem. Metody wspomagania uczenia się. Treści: Funkcjonowanie mechanizmów psychologicznych oraz warunki środowiskowe wpływające na proces efektywnego uczenia się. Wybór właściwych metod, technik i źródeł w uczeniu się oraz metod powtarzania i organizowania informacji. Radzenie sobie ze stresem. Treści: Podstawy psychologii stresu. Psychologiczne umiejętności radzenia sobie ze stresem w pracy zawodowej i w życiu prywatnym. Istota wiedzy z zakresu psychologii stresu w funkcjonowaniu społecznym, ekonomicznym oraz prywatnym podmiotu.	ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K06
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:		79		
1	Statystyka matematyczna	4	Pojęcia zmiennej losowej i jej rozkładu, podstawy estymacji i weryfikacji hipotez statystycznych. Założenia, warunki stosowalności poszczególnych metod statystycznych i interpretacja wyników. Odpowiedzialność za praktyczne wykorzystanie poznanych metod i narzędzi statystycznych w badaniach w obszarze finansów.	ZARZ1P_W06 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K05
2	Psychologia zarządzania	2	Podstawy psychologii ekonomicznej, psychologii reklamy i psychologii analizy marketingowej.	ZARZ1P_W05

			Psychologiczne umiejętności zarządzania zespołem i organizacją oraz rekrutacja pracowników. Istota wiedzy psychologicznej w marketingu, zarządzaniu, ekonomii i w gospodarce.	ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K05
3	Podstawy zarządzania	3	Podstawowe kategorie teorii organizacji i zarządzania. Organizowanie i zarządzanie małą organizacją na przykładzie firmy oraz gospodarstwa domowego. Praktyczne wykorzystanie wiedzy o organizacjach oraz zarządzania nimi.	ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U16 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K06
4	Makroekonomia	3	Pojęcia służące do opisu procesów makroekonomicznych. Podstawowe zależności makroekonomiczne, z uwzględnieniem ich dynamiki. Myślenie dedukcyjne, interpretacja mechanizmów funkcjonowania i rozwoju gospodarki narodowej.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W02 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K05
5	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa	3	Ważniejsze wiadomości dotyczące ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa i możliwości ich praktycznego wykorzystania, w tym zapoznanie z mechanizmami funkcjonowania gospodarki rynkowej. Analityczne i syntetyczne myślenie oraz odpowiedzialność za wykorzystanie informacji w decyzjach przedsiębiorczych.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U21 ZARZ1P_K01
6	Zarządzanie rozwojem firmy w globalnym otoczeniu	3	Funkcjonowanie organizacji i jej rozwoju w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Przebieg procesu opracowania strategii organizacji, w tym celów organizacji. Przeszkody i bariery komunikacji w organizacjach. Narzędzia i techniki opracowywania strategii organizacji.	ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06
7	Rachunkowość	4	Istota i zasady rachunkowości, dokumentacja księgowa oraz sprawozdania finansowe jednostek gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych, składających się na całokształt działalności podmiotu gospodarczego. Wykorzystanie wiedzy rachunkowej w decyzjach strategicznych i operacyjnych organizacji.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U17

				ZARZ1P_K04
8	Finanse publiczne	3	Podstawowe zagadnienia z zakresu finansów publicznych. Dokonywanie analizy struktury budżetu, relacje między finansami publicznymi a rynkami finansowymi oraz uświadomienie wpływu środków UE na stan gospodarki krajowej. Związki zachodzące między finansami publicznymi a finansami przedsiębiorstw i ocena tych relacji. Prezentacja raportów oraz analiz z zakresu stanu finansów publicznych. Rola systemu podatkowego w finansach publicznych. Praktyczne aspekty budżetowania, w celu uświadomienia roli i znaczenia planowania wieloletniego w układzie finansów państwowych i samorządu terytorialnego.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K05
9	Matematyka	3	Podstawowe pojęcia, struktury oraz twierdzenia z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej. Logiczne myślenie oraz rozwiązywania problemów z zastosowaniem aparatu współczesnej matematyki. Wieloaspektowe spojrzenie na procesy gospodarcze, a w szczególności wykorzystywania teorii do interpretowania problemów praktyki gospodarczej. Ocena racjonalności decyzji w podmiotach gospodarczych.	ZARZ1P_W06 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_K08
10	Ubezpieczenia	3	Kluczowe aspekty funkcjonowania rynku ubezpieczeń ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej oraz powiązań sektora ubezpieczeniowego z pozostałymi sektorami gospodarki narodowej. Struktura obecnego systemu ubezpieczeń, przepływów finansowych zachodzących w tym obszarze i poszczególnych pionów systemu ubezpieczeń. Wieloaspektowe spojrzenie na problematykę ubezpieczeń.	ZARZ1P_W02 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_K01
11	Mikroekonomia	3	Mechanizmy rządzące procesami gospodarczymi i podmioty biorące w nich aktywny udział. Zidentyfikowanie i zrozumienie problemów ekonomicznych w skali mikro (gospodarstwo). Informacje niezbędne do analizy mikroekonomicznej i możliwości ich zastosowania w gospodarstwie domowym i przedsiębiorstwie, na rynku dóbr i usług konsumpcyjnych oraz czynników produkcji.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_K04
12	Fundusze unijne i praktyczne sposoby ich pozyskiwania	3	Sposoby ubiegania się o środki finansowe w ramach programów i funduszy UE, realizacji projektu oraz umiejętności techniczno-organizacyjne przy pozyskiwaniu funduszy.	ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06
13	Etyka zawodowa	2	Etyka współczesna w biznesie, najważniejsze pojęcia i problemy etyczne występujące w biznesie. Wpływ i znaczenia etyki w kształtowaniu stosunków gospodarczych oraz w procesie tworzenia więzi międzyludzkich przede wszystkim w aspekcie ekonomicznym . Zdolność do wieloaspektowego spojrzenia na współczesne zagadnienia etyki biznesu.	ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K04
14	Prawo administracyjne	2	Podstawy prawa administracyjnego, historii jego powstania, pojęć i cech, źródeł prawa	ZARZ1P_W03

			administracyjnego, ustroju administracji państwowej i samorządowej, zakresu kontroli administracyjnej. Ocena roli i znaczenia prawa administracyjnego oraz administracji publicznej w państwie. Kontakty z organami administracji publicznej. Ocena specyfiki prawa administracyjnego oraz administracji publicznej i uwarunkowań jej współczesnego funkcjonowania.	ZARZ1P_W09 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K06
15	Europejska polityka regionalna	3	Działania podejmowane na poziomie Wspólnot, jak i krajów członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie niwelowania różnic w rozwoju regionalnym. Działania na rzecz inicjowania w strukturach regionalnych procesów skutkujących ogólnym wzrostem gospodarczym krajów UE. Instytucje współpracujące w zakresie polityki regionalnej Unii Europejskiej, ze wskazaniem na cele, zasady oraz instrumenty jej realizacji. Procesy kształtowania się świadomości regionalnej, skutkującej wyodrębnianiem się struktur terytorialnych i układów regionalnych w Europie.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W02 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K03
16	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	3	Mechanizm finansowy sektora przedsiębiorstw, system finansowy i zjawiska finansowe, występujące w przedsiębiorstwach. Rozróżnianie majątku przedsiębiorstwa i źródeł finansowania oraz szacowania kosztu kapitału.	ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K05
17	Zarządzanie produkcją w przedsiębiorstwach	2	Podstawowe reguły zarządzania produkcją – omówienie klasycznych i nowoczesnych sposobów organizacji procesów produkcyjnych. Czynniki determinujące swobodne posługiwanie się metodą statystycznej kontroli procesu (SPC) w sterowaniu procesami produkcyjnymi. Wieloaspektowe spojrzenia na procesy produkcji w tworzeniu wartości dodanej.	ZARZ1P_W03 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_K01
18	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	Istota zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Praktyczne aspekty i problemy dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi. Myślenie kategoriami zarządzania zasobami ludzkimi. Odpowiedzialność za wykorzystywanie informacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W17 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K08 ZARZ1P_K10
19	Zarządzanie jakością	3	Istota zagadnień związanych z zarządzaniem jakością. Praktyczne aspekty i problemy dotyczące zarządzania jakością. Myślenie kategoriami zarządzania jakością. Odpowiedzialność za wykorzystywanie informacji w zarządzaniu jakością.	ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_K06

20	Wycena i zarządzanie nieruchomościami	2	Podstawy prawne dotyczące wyceny nieruchomości i rzeczoznawstwa majątkowego. Zapoznanie i praktyczne wykorzystanie narzędzi i metod (w tym ilościowych), niezbędnych w procesie wyceny oraz zarządzania nieruchomościami. Wycena oraz zarządzanie nieruchomościami i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K11
21	Zarządzanie i organizacja zamówień publicznych	3	Ustawa „Prawo zamówień publicznych” i inne akty prawne z zakresu zamówień publicznych. Formularze stosowane na rynku zamówień publicznych w Polsce i UE – kontekst trybów przeprowadzania przetargów dot. zamówień publicznych stosowanych w Polsce. Organizowanie przetargów na zamówienia publiczne.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W12 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K11
22	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	3	Kluczowe aspekty funkcjonowania logistyki w przedsiębiorstwie. Problemy i zjawiska ekonomiczne w zarządzaniu logistycznym. Wieloaspektowe spojrzenie na problematykę zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie.	ZARZ1P_W11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_K03
23	Sprawozdawczość finansowa	2	Sprawozdawczość finansowa, istota sprawozdania finansowego i zasady jego opracowania; struktura informacyjna poszczególnych elementów sprawozdania finansowego. Krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące sprawozdawczości finansowej.	ZARZ1P_W12 ZAR11P_U02 ZAR11P_K03
24	Zarządzanie projektami wdrożeniowymi	2	Istota zarządzania projektami wdrożeniowymi w zakresie koncepcji teoretycznych i możliwości ich praktycznego wykorzystania, w tym mechanizmy funkcjonowania projektów w organizacjach gospodarczych i non-profit. Odpowiedzialność za wykorzystywanie informacji w zarządzaniu projektami wdrożeniowymi.	ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K05
25	Rachunkowość zarządcza	2	Definiowanie poszczególnych informacji zawartych w sprawozdaniach i raportach finansowych, wybieranie informacji potrzebnych do przeprowadzenia kalkulacji, interpretacja otrzymanych wyników. Rozpoznawanie zależności pomiędzy poszczególnymi kosztami, wyjaśnienie przyczyn zachodzących zmian, przeprowadzenie budżetowania kosztu jednostkowego, opisywanie uzyskanych wyników	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W12 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U19 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K06

26	Analiza finansowa w zarządzaniu	2	Istota analizy finansowej i strategicznej, ze szczególnym uwzględnieniem jej wykorzystania w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Podstawowe narzędzia i metody pomiaru efektywności ekonomicznej podmiotów. Wieloaspektowe spojrzenie na przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej, w szczególności znaczenie informacji w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.	ZARZ1P_W10 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U16 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_U05
27	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	2	Analiza ryzyka wynikającego z zagrożeń bezpieczeństwa, identyfikacja problemów zagrożeń funkcjonowania organizacji. Ryzyko w działalności gospodarczej w gospodarce rynkowej. Sposoby pomiaru ryzyka i wpływu ryzyka na podejmowanie decyzji kierowniczych.	ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K04
28	Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	2	Wycena wartości przedsiębiorstwa oraz podstawy prawne dotyczące wyceny nieruchomości i rzeczoznawstwa majątkowego. Narzędzia i metody (w tym ilościowe), niezbędne w procesie wyceny przedsiębiorstwa.	ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K04
29	Biznes plan	2	Przygotowanie biznes planu i możliwości jego praktycznego wykorzystania. Struktura i reguły sporządzania biznes planu dla różnego rodzaju organizacji. Podstawowe metody analizy wykorzystywane przy przygotowywaniu biznes planów. Znaczenie planowania w strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W12 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K05
30	Restrukturyzacja przedsiębiorstw	2	Metody restrukturyzacji przedsiębiorstw. Podejmowania działań w firmie. Zmiany w przepisach dotyczących restrukturyzacji.	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K04
SEMINARIUM DYPLOMOWE		13	Metody pracy naukowej oraz struktura pracy licencjackiej. Wymagania formalne przy pisaniu pracy licencjackiej. Przygotowanie planu i rozdziałów zgodnie z przyjętym celem pracy licencjackiej. Prezentacja i dyskusja nad poszczególnymi częściami pracy licencjackiej. Projekto-	ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U09

		wanie zadań organizacji, analizowanie i interpretowanie skutków podejmowanych działań.	ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05
PRZEDMIOTY DO WYBORU (w tym przedmiot „Język obcy”, przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz seminarium dyplomowe):	67		
1. Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem	43	<p>Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Metody i techniki zarządzania, Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Społeczna Odpowiedzialność Biznesu, Budowanie marki pracodawcy, Zarządzanie kosztami przedsiębiorstwa, Zarządzanie w MSP, Współpraca międzyorganizacyjna przedsiębiorstw, Kompetencje kierownicze, Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa, Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Przedmiot do wyboru Konwersatorium w języku obcym (do wyboru)</p> <p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z zarządzaniem innowacjami w przedsiębiorstwie, w tym wykorzystanie metod i technik zarządzania w procesie funkcjonowania przedsiębiorstwa. Wiedza w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa pozwoli zgromadzić i uporządkować informacje konieczne do sporządzenia sprawozdań finansowych oraz dostarczy szczegółowych informacji niezbędnych w procesie podejmowania decyzji zarządczych. Ponadto student pozna istotę zarządzania procesami i rodzaje współpracy przedsiębiorstw, które wpływają na dynamikę nie tylko pojedynczych firm, ale również pośrednio na rozwój otoczenia, a zatem regionu, kraju i gospodarki światowej. Kompetencje kierownicze umożliwią zdobycie umiejętności analitycznych i organizatorskich w zakresie osiągania rezultatów zgodnych ze strategicznymi zamierzeniami przedsiębiorstw. Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W02 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W12 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U16 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18

				ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K07 ZARZ1P_K08
2.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania publicznego	43	<p>Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Zarządzanie w sferze publicznej, Zarządzanie kryzysowe, Kompetencje menadżera publicznego, Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym, Systemy finansowania JST, Zarządzanie usługami publicznymi, New Public Management, Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej, Kontrola zarządcza i dyscyplina finansów publicznych, Public relations i marketing terytorialny, Przedmiot do wyboru, Konwersatorium w języku obcym (do wyboru)</p> <p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z kształceniem menedżerów, doradców oraz konsultantów dla potrzeb organizacji sektora publicznego, społecznego i non-profit co pozwoli na zdobycie niezbędnych umiejętności analitycznych oraz organizatorskich. Student zdobędzie wiedzę w dziedzinie zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w szczególności z zarządzania kryzysowego, zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. Pozyska wiedzę z systemów finansowania JST, kontroli zarządczej i dyscypliny finansów publicznych, a także ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej. Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05

				ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K08
3.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	43	<p>Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Zarządzanie zespołem pracowniczym Dobór kadr do organizacji, Ocena pracy i zarządzanie wynikami, Administrowanie kadrami Zarządzanie systemem motywacji, Zarządzanie kompetencjami, Wirtualizacja ZZL, Kompetencje menadżera w ZZL, Prawo pracy, Budowanie marki pracodawcy, Przedmiot do wyboru Konwersatorium w języku obcym (do wyboru).</p> <p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz wiedzą pozwalającą na zrozumienie złożonych procesów rekrutacji, selekcji, rozwoju i motywowania pracowników. Studenci dowiedzą się, jak tworzyć zintegrowane zespoły pracowników, planować indywidualne kariery zawodowe, dokonywać podziału zadań i rozwijać potencjał pracowników. Zapoznani zostaną ze strategiami tworzenia sprawnego systemu komunikacyjnego w przedsiębiorstwie, zarówno komunikacji wewnętrznej jak i zewnętrznej. Studia dają kwalifikacje do organizowania i kierowania zespołem pracowniczym. Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W08 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K07 ZARZ1P_K08
4.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia		<p>Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia, Ekonomia zdrowia, Zarządzanie finansami w organizacjach ochrony zdrowia, Telemedycyna i e-zdrowie, Ubezpieczenia zdrowotne, Wybrane koncepcje i metody zarządzania strategicznego w ochronie zdrowia, Zarządzanie zmianą w ochronie zdrowia, Marketing i komunikacja organizacji medycznych, Jakość w ochronie zdrowia, Zarządzanie personelem w organizacjach ochrony zdrowia, Przedmiot do wyboru, Konwersatorium w języku obcym (do wyboru).</p>	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W12

		<p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z organizacją i zarządzaniem w ochronie zdrowia. Studenci zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania finansami, ekonomiką zdrowia czy ubezpieczeniami zdrowotnymi. Dowiedzą się jakie koncepcje i metody zarządzania strategicznego występują w ochronie zdrowia oraz pozyskają wiedzę z zarządzania zmianą. Plan przewiduje również przedmioty poświęcone zagadnieniom marketingu i komunikacji organizacji medycznych, jakości w ochronie zdrowia czy zarządzania personelem w organizacjach ochrony zdrowia.</p> <p>Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K08
PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):	26	<p>Na kierunku <i>Zarządzanie</i> praktyki są realizowane w wymiarze 6 miesięcy (780 godzin), zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Stanowią one integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, mając przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i podlegają zaliczeniu, zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej, wynikającej z programu, jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku, zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony podmiotu przyjmującego studenta na praktykę. Obecność na praktyce jest obowiązkowa. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu, wraz z wpisaną oceną, poświadczonego ze strony zakładu pracy przez osobę odpowiedzialną za jej realizację lub w przypadku pracy zawodowej – zaświadczenie z zakładu pracy.</p> <p>Organizację praktyk zawodowych i nadzór dydaktyczno-wychowawczy na kierunku sprawuje nauczyciel akademicki, powołany na instytucyjowego opiekuna praktyk zawodowych.</p> <p>Praktyki zawodowe na kierunku odbywają się m.in. w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotach sektora prywatnego i publicznego, 2) instytucjach samorządu terytorialnego, 	ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W12 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02

		<p>3) instytucjach pozarządowych, 4) instytucjach finansowych, 5) podmiotach ochrony zdrowia (np. przychodniach, szpitalach), 6) własnych przedsiębiorstwach.</p> <p>Praktyki zawodowe mogą być realizowane, jako: 1) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta w podmiotach i instytucjach, 2) wolontariat w uprawnionej instytucji, bądź stowarzyszeniu statutowo zajmującym się wolontariatem, 3) praca zawodowa w czasie trwania studiów, także za granicą.</p>	<p>ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K07 ZARZ1P_K08</p>
Razem	180		
Język polski – lektorat obowiązkowy dla obcokrajowców (4 ECTS za przedmiot otrzymują obcokrajowcy)	4	<p>W ramach przedmiotu realizowane będą treści dotyczące nauczania języka polskiego (lektorat), w treści nauczania włączono zagadnienia związane z polską kulturą (filmem, teatrem), historią i tradycją. W obrębie przedmiotu będą też realizowane zagadnienia związane z kształceniem umiejętności sprawnego pisania.</p> <p>Treści leksykalne: zagadnienia, które występują w stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. szkoła i studia; moda i uroda; praca, rynek pracy; sklepy, handel, konsumpcja; urzędy i usługi; słownictwo ekonomiczne; życie polityczne w Polsce; przyroda i środowisko).</p> <p>Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>Funkcje językowe: zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	

*Przedmiot do wyboru „Język obcy” (angielski, niemiecki oraz inne).

** Lista przedmiotów w zakresie wsparcia do wyboru m.in.: Metody wspomagania uczenia się, Radzenie sobie ze stresem, Coaching i mentoring, Propedeutyka kultury akademickiej, Autopromocja i kreowanie wizerunku, Metodyka procesu uczenia się.

Studentów studiów obowiązują zajęcia w języku obcym w wymiarze co najmniej 15 godz. w każdym roku akademickim (informacja została uwzględniona w poszczególnych kartach przedmiotów).

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godz., zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS (realizacja kierunkowego efektu uczenia się ZARZ1P_U19).

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia (realizacja kierunkowego efektu uczenia się ZARZ1P_W13).

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godz. oraz zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 5 godzin.

15. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** – poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się, prace oceniane są przez promotora i recenzenta,
- 2) **praktyki studenckie** – efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia, weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na poszczególnych kierunkach,
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** – uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
- 4) **osiągnięcia kół naukowych** – informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra).

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- 1) **Prace etapowe** – realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: *kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies* – według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanego w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
 - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
 - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, gdy w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.