



## OPIS PROGRAMU PORTFOLIO

### **Cele i założenia programu „Portfolio”**

Program „Portfolio” ma na celu dokumentowanie dorobku naukowego, praktycznego oraz organizacyjnego studentów kierunków realizowanych w Akademii Piotrkowskiej, a także wskazywanie osiągnięć studentów w tych obszarach.

Rozwój studentów w wymienionych kategoriach, zwłaszcza jeśli wykracza poza program studiów, nie jest w pełni odwzorowany w suplemencie, a zatem student nie ma możliwości jego wykazania. Tymczasem dzięki programowi „Portfolio” proces wzmacniania kompetencji, kwalifikacji i umiejętności studentów, a także rozwijania ich talentów i zdolności zostaje potwierdzony i udokumentowany. Sprzyja to budowaniu profesjonalnego profilu zawodowo-naukowego, który może stać się wyróżnikiem na rynku pracy. Wskazane i udokumentowane osiągnięcia wzmacniają pozycję studenta, a potem absolwenta na rynku pracy, gdyż potwierdzają konkretne obszary rozwoju. Będą zatem przydatne przy ubieganiu się o pracę, ale także zgłaszaniu akcesów do projektów naukowych, naukowo-badawczych czy organizacyjnych. Formalnie potwierdzone kompetencje, kwalifikacje i umiejętności mogą być wsparciem w procesach rekrutacyjnych, poszukiwaniu partnerów biznesowych czy naukowo-badawczych.

Program jest także formą wsparcia w procesie osiągania efektów uczenia się i samego procesu kształcenia (uczenia się) poprzez wskazywanie konkretnych osiągnięć na ścieżce edukacyjnej („kamieni milowych” w rozwoju studenta) i ich dokumentowanie. Pozwala to usystematyzować zdobytą już przez studenta wiedzę i osiągnięte efekty uczenia się oraz wyznaczać kolejne cele edukacyjne. Podkreślanie wagi i znaczenia postępów i osiągnięć studenta ma także efekt motywujący, wzmacniający wiarę studenta we własne siły i możliwości, co sprzyja dalszemu rozwojowi studenta. W ten sposób program realizuje działania pro jakościowe w zakresie kształcenia.

## **Zakres programu „Portfolio”**

Zakresem programu „Portfolio” objęte są wszelkie formy dokumentowania osiągnięć studenta w trzech obszarach:

- 1) nauki,
- 2) praktyki,
- 3) osiągnięć organizacyjnych.

### **Obszar nauki**

Osiągnięcia studentów w obszarze nauki obejmują ich działania w sferze naukowej i popularyzujących naukę, które są skorelowane z procesem dydaktycznym i osiągnięciem efektów uczenia się wynikających z realizacji programów studiów. W „Portfolio” wskazywane będą w szczególności następujące rodzaje osiągnięć naukowych:

- wystąpienia na konferencjach,
- publikacje naukowe i popularyzatorskie,
- przygotowanie analiz, raportów i opracowań na potrzeby projektów naukowych lub badawczo-rozwojowych,
- prace w ramach zespołów badawczych przy Uczelni lub instytucjach zewnętrznych,
- prowadzenie badań pilotażowych: eksperymenty lub badania wstępne, których wyniki mogą być włączone do większych projektów,
- opracowywanie wniosków o granty naukowe: przygotowanie aplikacji dotyczącej finansowania badań lub inicjatyw akademickich,
- zaangażowanie w inicjatywy badawcze realizowane wspólnie z innymi uczelniami, podmiotami,
- udział w konkursach naukowych.

W portfolio będą wskazywane w szczególności następujące rodzaje osiągnięć popularyzujących naukę:

- organizacja wydarzeń popularnonaukowych: festiwale nauki, targi edukacyjne, warsztaty, symulacje, debaty,
- prowadzenie pokazów naukowych: demonstracje eksperymentów lub prezentacje naukowe w szkołach, bibliotekach czy podczas publicznych wydarzeń,
- tworzenie gier edukacyjnych, interaktywnych materiałów edukacyjnych, takich jak aplikacje, quizy czy gry planszowe,

- działalność w kołach naukowych: np. udział w projektach, warsztatach, spotkaniach naukowych, seminariach, prelekcjach, wydawanie biuletynów popularnonaukowych w ramach kół studenckich,
- organizowanie konkursów naukowych: tworzenie konkursów dla uczniów i studentów promujących wiedzę w określonej dziedzinie.

Formą dokumentacji osiągnięć naukowych i popularyzujących naukę są w szczególności: zaświadczenia, certyfikaty, potwierdzenia, dyplomy, wydruki publikacji i inne dokumenty, które w sposób niebudzący wątpliwości Uczelni potwierdzają działania studentów w obszarze nauki.

### **Obszar praktyki**

Osiągnięcia studentów w obszarze praktyki obejmują ich działania skutkujące osiągnięciem określonych efektów uczenia się mieszczących się w programie studiów realizowanych w Akademii Piotrkowskiej lub wykraczających poza ten program, zwłaszcza dotyczy to nabywania umiejętności i kompetencji. Doskonalenie zdolności praktycznych odbywa się zwłaszcza poprzez odbywanie praktyk zawodowych, ale także w innych formach.

W „Portfolio” będą wskazywane w szczególności następujące rodzaje osiągnięć z obszaru praktyki (doskonalących umiejętności i kompetencje):

- udział w praktykach zawodowych,
- udział w programach rozwojowych,
- udział w szkoleniach, warsztatach, kursach,
- udział w projektach zespołowych dotyczących np. rozwiązywania problemów społecznych,
- udział w centrach pomocy studenckiej,
- udział w pracach laboratoriów badawczych,
- udział w pracach fundacji i stowarzyszeń (wolontariat),
- odbywanie staży,
- udział w wymianach zagranicznych,
- organizowanie i uczestnictwo w symulacjach i grach decyzyjnych, ćwiczeniach naśladujących realne wyzwania np. symulacje procesów rekrutacyjnych lub zarządzania projektami.

Formą dokumentacji osiągnięć w obszarze praktyki są w szczególności: certyfikaty, zaświadczenia, analizy, sprawozdania, potwierdzenia, a także karty przedmiotów, które

wskazują na osiągnięcie określonych efektów w postaci umiejętności i kompetencji oraz inne dokumenty, które w sposób niebudzący wątpliwości Uczelni potwierdzają działania i osiągnięte przez studentów efekty uczenia się w obszarze praktyki.

### **Obszar osiągnięć organizacyjnych**

Osiągnięcia studentów w obszarze organizacyjnym obejmują różnorodne działania, których efektem jest nabycie albo doskonalenie umiejętności i kompetencji w szczególności:

- **umiejętności planistycznych** (w szczególności tworzenie harmonogramów: planowanie czasu i zasobów potrzebnych do realizacji projektu lub wydarzenia, np. opracowanie szczegółowego planu konferencji naukowej, ustalanie priorytetów: określanie, które zadania są najważniejsze i powinny być wykonane w pierwszej kolejności, np. rezerwacja sali przed promocją, budżetowanie: planowanie i zarządzanie środkami finansowymi, np. tworzenie budżetu w związku z organizacją targów pracy, zarządzanie ryzykiem: identyfikacja potencjalnych problemów i opracowanie planu działania na wypadek trudności, np. odwołania prelegenta),

- **umiejętności zarządczych** (w szczególności koordynowanie działań: monitorowanie i kontrola pracy zespołu lub organizacji, np. zarządzanie kilkoma grupami wolontariuszy podczas festiwalu naukowego, podejmowanie decyzji: szybkie i trafne rozwiązywanie problemów na podstawie dostępnych danych, np. decyzja o zmianie harmonogramu warsztatów w ostatniej chwili, delegowanie zadań: przydzielanie odpowiednich zadań osobom z zespołu, zarządzanie zasobami ludzkimi: motywowanie, wspieranie i nadzorowanie członków zespołu, np. organizowanie spotkań integracyjnych kół naukowych),

- **umiejętności kierowniczych** (w szczególności bycie liderem grupy, np. przewodniczącym koła naukowego, rozwiązywanie konfliktów, np. rozwiązanie sporu o podział zadań między członkami zespołu przygotowującego konferencję naukową, kontrola realizacji celów: monitorowanie postępów i zapewnienie, że zadania są wykonywane zgodnie z planem, np. regularne sprawdzanie postępów prac przy organizacji wystawy edukacyjnej, dbanie o rozwój zespołu, np. organizowanie szkoleń dla wolontariuszy pomagających w organizacji targów edukacyjnych),

- **umiejętności pracy w grupie** (w szczególności efektywna komunikacja, np. prowadzenie burzy mózgów w celu opracowania strategii promocji wydarzenia, współpraca w zespole: wspólne realizowanie zadań w sposób harmonijny i efektywny, elastyczność: adaptacja do zmieniających się warunków i współpraca z różnymi osobami, np. przejęcie

nowych obowiązków, gdy ktoś z członków koła naukowego nie może ich wykonać, budowanie relacji: tworzenie atmosfery zaufania i wsparcia w zespole poprzez organizację spotkania integracyjnego),

- **umiejętności technicznych i promocyjnych** (w szczególności obsługa narzędzi zarządzania projektami: wykorzystanie oprogramowania, opracowywanie materiałów wizualnych na potrzeby wydarzeń, używanie mediów społecznościowych i innych kanałów do promowania wydarzeń, np. prowadzenie profilu wydarzenia w mediach społecznościowych).

Działania organizacyjne studenta mogą zatem rozwijać różnorodne umiejętności organizacyjne i kompetencje związane zwłaszcza z planowaniem, zarządzaniem, kierowaniem zespołem i pracą w grupie. Są one szczególnie cenne na rynku pracy. Każda z aktywności w obszarze działań organizacyjnych wzmacnia profil zawodowy studenta także w obszarze praktyki. Wskazywanie i dokumentowanie osiągnięć studenta w tej kategorii wpływa zatem na budowanie silnej przewagi konkurencyjnej na rynku pracy. Stanowi także o wsparciu w procesie osiągania efektów uczenia się przez studenta. Zauważenie postępów na ścieżce doskonalenia umiejętności organizacyjnych sprzyjać może wzmocnieniu wiary we własne siły i możliwości przez studentów, motywować do aktywności akademickiej i pozaakademickiej oraz rozbudzać potrzebę doskonalenia. W ten sposób program wpisuje się w realizowanie działań projakościowych, które wychodzą poza schemat jedynie formalnego nauczania, upowszechniając model aktywnej nauki, promowania aktywnej postawy wśród studentów oraz rozwijania kluczowych dla potrzeb rynku pracy umiejętności u studentów.

W „Portfolio” będą wskazywane w szczególności następujące rodzaje osiągnięć z obszaru osiągnięć organizacyjnych (doskonalących zwłaszcza umiejętności i kompetencje z zakresu organizacji):

- działalność w samorządzie studenckim i organizacja wydarzeń akademickich (dni otwarte uczelni, targi edukacyjne i pracy, spotkania integracyjne i kulturalne dla studentów, prowadzenie kampanii informacyjnych, np. o możliwościach stypendialnych czy programach wymiany),

- reprezentowanie interesów studentów w organach uczelni (np. KZJK, WKK, UKK, komisje),

- organizacja wydarzeń naukowych (koordynacja konferencji, warsztatów lub seminariów),

- działalność w kołach naukowych,

- organizowanie wyjazdów edukacyjnych, np. wizyt studyjnych w instytucjach badawczych lub przedsiębiorstwach,

- działania charytatywne i społeczne,

- organizacja wydarzeń integracyjnych i kulturalnych,

- tworzenie przestrzeni dla wymiany międzykulturowej, np. poprzez organizację dni kultur międzynarodowych.

- współorganizacja wydarzeń sportowych, takich jak turnieje międzywydziałowe czy wyjazdy sportowe,

- rozwój sieci kontaktów uczelnianych (nawiązywanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi w celu organizacji praktyk, warsztatów lub programów rozwojowych, współpraca z innymi uczelniami w ramach wspólnych projektów organizacyjnych, współpraca z innymi kołami naukowymi),

- organizowanie konkursów studenckich, działań popularyzujących naukę.

Formą dokumentacji osiągnięć w obszarze osiągnięć organizacyjnych są w szczególności: certyfikaty, zaświadczenia, sprawozdania, raporty, potwierdzenia, a także karty przedmiotów, które wskazują na osiągnięcie określonych efektów w postaci umiejętności i kompetencji oraz inne dokumenty, które w sposób niebudzący wątpliwości Uczelni potwierdzają działania i osiągnięte przez studentów efekty w obszarze osiągnięć organizacyjnych.

#### **Zakładane efekty programu „Portfolio”**

Program „Portfolio” jako narzędzie do dokumentowania i wzmacniania rozwoju studentów ma w założeniu sprzyjać i wzmacniać potencjał studentów i absolwentów na rynku pracy. Program „Portfolio”, dostrzegając potrzebę rozwoju studentów w obszarze nauki, praktyki i organizacji, pozwala budować profil kompetencyjny oraz zawodowo-naukowy, będąc też narzędziem ewaluacyjnym dla samych studentów, którzy poprzez wskazywanie konkretnych osiągnięć i ich dokumentowanie są w stanie dostrzec swoje mocne strony, a jednocześnie wyznaczać kolejne cele do osiągnięcia w obszarze nauki, praktyki i organizacji.

Realizacja programu będzie miała także pozytywny wpływ na jakość kształcenia poprzez wzmocnienie różnych form osiągnięcia efektów uczenia się, wsparcie studentów w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów uczenia się zwłaszcza poprzez systematyzowanie zdobytej już przez studenta wiedzy i osiągniętych efektów uczenia się oraz umożliwienie wyznaczania kolejnych celów edukacyjnych, co wspiera kulturę doskonalenia i ustawicznego kształcenia.

Program „Portfolio” wzmocni także pozycję Akademii Piotrkowskiej w regionie jako ośrodka sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi młodych talentów, a także będzie sprzyjał intensyfikacji współpracy z otoczeniem i regionem.