

REGULAMIN PROGRAMU PORTFOLIO

Celem regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa w programie „Portfolio”, który polega na wskazywaniu osiągnięć studentów kierunków realizowanych w Akademii Piotrkowskiej w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych i gromadzeniu różnych form dokumentowania dorobku naukowego, praktycznego oraz organizacyjnego studentów kierunków realizowanych w Akademii Piotrkowskiej zgodnie z celami i założeniami programu „Portfolio”, które zostały wskazane w jego opisie.

1. *Program Portfolio* to dokumentowanie dorobku naukowego, praktycznego oraz organizacyjnego studentów kierunków realizowanych w Akademii Piotrkowskiej, a także wskazywanie osiągnięć studentów w tych obszarach.
2. *Opiekun merytoryczny – nauczyciel akademicki* to nauczyciel akademicki, który pomaga studentowi w prawidłowym wskazywaniu osiągnięć w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych i dokumentowaniu osiągnięć studenta biorącego udział w *Programie Portfolio*.
3. *Opiekun merytoryczny – pracownik pionu administracyjnego* to pracownik pionu administracyjnego, który pomaga studentowi w prawidłowym dokumentowaniu i gromadzeniu zbioru różnych form dokumentowania osiągnięć studenta biorącego udział w *Programie Portfolio*.
4. „*Portfolio*” - zbiór różnych form dokumentowania osiągnięć studentów kierunków realizowanych w Akademii Piotrkowskiej w szczególności w postaci: zaświadczeń, certyfikatów, raportów, poświadczeń, potwierdzeń, kart przedmiotów, dyplomów i innych dokumentów, które w sposób niebudzący wątpliwości *Opiekuna merytorycznego – nauczyciela akademickiego* i *Opiekuna merytorycznego – pracownika pionu administracyjnego* oraz kierownika odpowiedniej dla kierunku studiów studenta jednostki organizacyjnej (tj. Dziekana Wydziału) albo wskazanej przez niego osoby potwierdzają działania studentów w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych w rozumieniu opisu programu „Portfolio”.
5. Do *Programu Portfolio* mogą przystępować studenci II i III roku studiów pierwszego stopnia, studenci studiów II stopnia oraz studenci II-V roku jednolitych studiów magisterskich, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - a) podejmują działania w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych – zgodnie z opisem programu „Portfolio”,
 - b) wskażą samodzielnie lub z pomocą *Opiekuna merytorycznego – nauczyciela akademickiego* osiągnięcia w obszarach określonych w lit. a),
 - c) przedstawią dokumentację osiągnięć, o których mowa w lit. a) w formie, która w sposób niebudzący wątpliwości *Opiekuna merytorycznego – nauczyciela*

akademickiego i Opiekuna merytorycznego – pracownika pionu administracyjnego oraz kierownika odpowiedzialnej dla kierunku studiów studenta jednostki organizacyjnej (tj. Dziekana Wydziału) albo wskazanej przez niego osoby potwierdza działania studentów w tych obszarach.

6. Wskazywanie osiągnięć w obszarach nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych w *Programie Portfolio* oraz ich dokumentowanie opiera się na zasadach:
 - a) - dobrowolności: student w *Programie Portfolio* bierze udział dobrowolnie i w każdej chwili może zrezygnować z udziału w tym programie,
 - b) - rzetelności: student deklaruje przedstawianie wyłącznie rzeczywistych osiągnięć w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych i rzeczywistych form dokumentowania tych osiągnięć,
 - c) - odpowiedzialności: *Opiekun merytoryczny – nauczyciel akademicki* i *Opiekun merytoryczny – pracownik pionu administracyjnego* biorący udział w *Programie Portfolio* są obowiązani do kontroli „*Portfolio*” studenta deklarującego udział w programie.
7. *Opiekun merytoryczny – nauczyciel akademicki* pomaga studentowi w prawidłowym wskazywaniu osiągnięć w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych i dokumentowaniu osiągnięć studenta biorącego udział w programie.
8. *Opiekun merytoryczny – pracownik pionu administracji* pomaga w prawidłowym dokumentowaniu osiągnięć studenta biorącego udział w programie.
9. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w „*Portfolio*” jest Akademia Piotrkowska reprezentowana przez Rektora, z siedzibą przy ul. Słowackiego 114/118 w Piotrkowie Trybunalskim, e-mail: pocza@apt.edu.pl, tel. 44 732 74 22.
10. Dane osobowe uczestnika programu przetwarzane będą w celu realizacji *Programu Portfolio*, na podstawie jego zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO i Zarządzeniem Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 1/2024 z dnia 3 stycznia 2024 roku w sprawie wdrożenia procedur ochrony danych osobowych w AP w Piotrkowie Trybunalskim.
11. Dane, o których mowa w pkt 12 nie będą przekazywane poza obszar EOG, nie będą także podlegały profilowaniu. Uczestnik programu ma prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz przenoszenia danych jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgoda może zostać wycofana w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
12. Dane osobowe: imię, nazwisko, numer indeksu, dane kontaktowe, informacje o osiągnięciach będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celów *Programu Portfolio*, w tym dokumentowania i weryfikacji osiągnięć studentów w obszarze nauki, praktyki i osiągnięć organizacyjnych oraz w celu ewaluacji *Programu Portfolio*.
13. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia *Programu Portfolio*.
14. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: rodo@apt.edu.pl

15. Przystąpienie do *Programu Portfolio* przez studenta wymaga zaakceptowania powyższych zasad poprzez wyrażenie świadomej i dobrowolnej zgody, co potwierdza złożenie deklaracji, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu, kierownikowi odpowiedniej dla kierunku studiów studenta jednostki organizacyjnej (tj. Dziekanowi Wydziału) albo wskazanej przez niego osobie.
16. Kierownik odpowiedniej dla kierunku studiów studenta jednostki organizacyjnej (tj. Dziekan Wydziału) albo wskazana przez niego osoba podejmuje decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu *Programu Portfolio*.
17. Wątpliwości dotyczące warunków uczestnictwa w Programie Portfolio i spory dotyczące uczestnictwa i realizacji *Programu Portfolio* rozstrzyga kierownik odpowiedniej dla kierunku studiów studenta jednostki organizacyjnej (tj. Dziekan Wydziału) albo wskazana przez niego osoba, których decyzje są ostateczne.

Załącznik nr 1

Deklaracja udziału w *Programie Portfolio*

Student
(imię i nazwisko, nr indeksu, kierunek, poziom, rok studiów)

Opiekun merytoryczny – nauczyciel akademicki

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem *Programu Portfolio* w Akademii Piotrkowskiej i zobowiązuję się go przestrzegać.

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Akademii Piotrkowskiej oraz zasadami przetwarzania danych w *Programie Portfolio*.

Student:
(data i podpis)

Opiekun merytoryczny – nauczyciel akademicki:
(data i podpis)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

*niewłaściwe skreślić