 <p><b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/3</b></p> <p>Strona 1 z 6</p>
<p><b>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b> <b>Obowiązuje od:</b> <b>26.09.2024</b></p>


## 1. Podstawy prawne:

### 1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.);
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787 ze zm.);
- c) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787);
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz.U.2024 poz. 453);
- e) Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz.U. 2021, poz. 755 ze zm.).

### 1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin studiów Akademii Piotrkowskiej;
- b) Zarządzenie Rektora nr 55/2024 Akademii Piotrkowskiej z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie zasad przeprowadzania ogólnoakademickich badań ankietowych w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Piotrkowskiej;
- c) Zarządzenie nr 70/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 20 listopada 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm. Zarządzenie nr 21/2024 oraz Zarządzenie nr 34/2024 (t.j. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dn. 16 kwietnia 2024 r.);
- d) Zarządzenie nr 69/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 20 listopada 2023 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm. Zarządzenie nr 21/2024 oraz Zarządzenie nr 33/2024 (t.j. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dn. 16 kwietnia 2024 r.);
- e) Zarządzenia nr 17/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 3 lipca 2023 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Akademii Piotrkowskiej w Piotrkowie Trybunalskim ze zm. Zarządzenie nr 30/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 17 sierpnia 2023 roku oraz Zarządzenie Rektora nr 60/2023 Akademii Piotrkowskiej z dnia 23 października 2023 roku;
- f) Zarządzenia nr 79/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 4 września 2024 roku w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

 <p><b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/3</b></p> <p>Strona 2 z 6</p>
<p><b>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b> <b>Obowiązuje od:</b> <b>26.09.2024</b></p>

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów i uczestników studiów podyplomowych Akademii Piotrkowskiej.

Celem procedury jest opracowanie skutecznego systemu weryfikującego osiągnięcia efektów uczenia się poprzez:

- określenie trybu i zasad oceny stopnia osiągnięcia przez studentów i uczestników studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się,
- kontrolę metod sprawdzania i oceny,
- wskazanie sposobów dokumentowania tego procesu.

## 3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów, uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, a także komisje i zespoły wchodzące w skład Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).

## 4. Definicje:

4.1. **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

4.2. **Przedmiot** – podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.

4.3. **Zajęcia** – rozumie się jako przedmiot, lub jego część, zajęcia mogą być realizowane w różnych formach.


4.4. **Metody/sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się** – mierniki jakościowe i ilościowe służące weryfikacji efektów uczenia się, określone w programie studiów oraz w kartach przedmiotów.

4.5. **Karta przedmiotu** – element szczegółowego opisu programu studiów, w którym uwzględnia się między innymi: cele, przedmiotowe efekty uczenia się (oraz ich odniesienie do opisu zakładanych kierunkowych efektów uczenia się), realizowane treści przedmiotu, metody dydaktyczne, punkty ECTS, sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz literaturę.

## 5. Sposób postępowania:

5.1. Warunkiem uzyskania kwalifikacji, potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów/świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, jest osiągnięcie przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się w szczególności:

- 1) w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są wymagane efekty uczenia się,
- 2) w trakcie odbywania praktyk studenckich,
- 3) poprzez proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
- 4) poprzez przewidziane w programie studiów egzaminy i zaliczenia.

 <p><b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/3</b></p> <p>Strona 3 z 6</p>
<p><b>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b> <b>Obowiązuje od:</b> <b>26.09.2024</b></p>

5.2. Metodami weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się są w szczególności:


- 1) egzaminy przedmiotowe – zakres tematyczny egzaminu nie powinien wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowane w ramach wykładu/ćwiczeń/innych form. Student lub uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny. Forma egzaminu: ustna, pisemna lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta w karcie przedmiotu.
  - a) egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
  - b) egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedozwolonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 2) zaliczenia z oceną i zaliczenia – prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia ocenę otrzymaną przez studenta lub uczestnika studiów podyplomowych na zaliczeniu. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu. Powyższe metody weryfikacji mogą być przeprowadzane zarówno w formie tradycyjnej, w siedzibie uczelni lub z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej (w formie zdalnej) zapewniającej kontrolę ich przebiegu.
- 3) prace etapowe – przygotowywane przez studenta lub uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, studia przypadków (case studies), eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne. Kolokwia, prace zaliczeniowe, projekty i inne prace – opracowuje się zgodnie z informacjami zawartymi w karcie przedmiotu.

5.3. Prace etapowe studentów i uczestników studiów podyplomowych powinny być przechowywane przez okres jednego roku akademickiego. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad procesem dydaktycznym na danym kierunku studiów określa miejsce przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce. Po upływie wymaganego okresu przechowywane prace etapowe studentów są niszczone według zasad przyjętych w archiwizacji.

5.4. Bieżącej weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonują w szczególności: nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia, opiekunowie praktyk, promotorzy, recenzenci.

5.5. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek wpisania oceny studenta lub uczestnika studiów podyplomowych do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnym Dziekanacie zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Akademii Piotrkowskiej.

5.6. Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu, która jest przedstawiana przez prowadzącego zajęcia na początku zajęć oraz jest zamieszczana na stronie internetowej uczelni. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta lub uczestnika studiów podyplomowych uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w ich kartach okresowych osiągnięć.

 <p><b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/3</b></p> <p>Strona 4 z 6</p>
<p><b>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b> <b>Obowiązuje od:</b> <b>26.09.2024</b></p>

5.7. Oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonuje się w szczególności poprzez:


- 1) analizę kart przedmiotów w tym: zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz zalecanej literatury,
- 2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólnoakademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny),
- 3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się oraz ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia wypełnianych przez studentów pod koniec cyklu kształcenia,
- 4) monitorowanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych,
- 5) analizę losowo wybranych prac cząstkowych studentów,
- 6) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy,
- 7) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych,
- 8) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów.

5.8. Za przeprowadzanie kompleksowej oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odpowiedzialne są komisje i zespoły działające w ramach WSZJK.

5.9. Za monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (między innymi poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych) odpowiedzialny jest Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

5.10. Zasady weryfikacji i oceny efektów uczenia się obowiązujące w wybranych elementach procesu kształcenia (praktyki zawodowe, proces dyplomowania):

- 1) Weryfikacja założonych efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk:
  - a) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w toku studiów realizują praktyki w zakresie i wymiarze określonym programem studiów dla danego kierunku studiów oraz wybranych studiów podyplomowych;
  - b) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w trakcie praktyk poszerzają zdobytą w procesie kształcenia wiedzę, a w szczególności umiejętności i kompetencje społeczne;
  - c) weryfikacja efektów uczenia się oraz zasady realizacji praktyk określane są w regulaminie praktyk/instrukcji praktyk zawodowych/kartach przedmiotów;
  - d) weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk;

 <p><b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/3</b></p> <p>Strona 5 z 6</p>
<p><b>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b> <b>Obowiązuje od:</b> <b>26.09.2024</b></p>

e) opiekun praktyk ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnym Dziekanacie zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Akademii Piotrkowskiej.

2) Weryfikacja założonych efektów uczenia się dokonywana na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie):

a) Podstawowymi sposobami weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się na zakończenie cyklu kształcenia jest przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, w przypadku studiów podyplomowych jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz egzamin dyplomowy, a w przypadku kierunków studiów, kiedy wymagają tego standardy – egzamin praktyczny.

b) Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli:

- osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się – uzyska zaliczenia ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk przewidzianych w programie studiów i uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS;

- terminowo złoży w wyznaczonym na wydziale miejscu obsługi dziekanatowej wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową.


c) Każda praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest sprawdzana pod względem oryginalności, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.). System JSA zapewnia ochronę poufności prac. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest także samodzielnie przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).

d) Promotor pracy dyplomowej po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem systemu JSA samodzielnie podejmuje decyzję o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności jej treści. Decyzję tę podejmuje po analizie poziomów tolerancji wskaźników procentowych, zastosowanych w JSA, sygnalizowanych przez ten system odpowiednim kolorem. Możliwe jest zastosowanie innych wskaźników procentowych, niż te proponowane przez system JSA jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów/charakter pracy dyplomowej.

Zasady te określa się w procedurze dyplomowania, którą zatwierdza Dziekan.

Zaakceptowany raport dotyczący oryginalności pracy drukuje promotor z systemu JSA.

e) W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej promotor przekazuje informację: 1. autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2. dziekanowi, że zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. Wówczas praca taka podlega dodatkowej ocenie przez komisję, powołaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez dziekana. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora (studenta), w trybie określonym przez ustawę.

 <p><b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/3</b></p> <p>Strona 6 z 6</p>
<p><b>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b> <b>Obowiązuje od:</b> <b>26.09.2024</b></p>

**6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:**

6.1. Procedura badań ankietowych przeprowadzanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK-W/2).

**Procedura przygotowana przez:**

**Procedurę zatwierdził(a):**