

Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów podyplomowych

| Etap | Organ/Osoba odpowiedzialna | Działania i obowiązki | Cel |
|-------------|---|---|---|
| 1. | Dziekan lub Kierownik jednostki ogólnouczelnianej | <ul style="list-style-type: none"> Wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie modyfikacji programu studiów podyplomowych lub powierzenie tego zadania Inicjatorowi | Dostosowanie programu do zmieniających się potrzeb. |
| 2. | Inicjator/osoba(y) odpowiedzialne za przygotowanie modyfikacji programu studiów podyplomowych | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie zmian w programie studiów (projekt zmian). | Aktualizacja dokumentów zgodnie z nowymi potrzebami. |
| 3. | Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK) | <ul style="list-style-type: none"> Dotyczy studiów podyplomowych organizowanych przez wydział/wydziały: Analiza projektu zmian pod kątem formalnym i merytorycznym oraz wydanie opinii. Podjęcie uchwały o pozytywnym albo negatywnym zaopiniowaniu zmian studiów podyplomowych. W przypadku braku pozytywnej opinii WKK - dokumenty stanowiące projekt zmian studiów podyplomowych wraz z uwagami są przekazywane do osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie projektu zmian lub Inicjatorowi do wprowadzenia zmian w terminie 14 dni. Przekazanie pisemnej opinii dziekanowi wydziału. | Weryfikacja przez WKK (tj. odpowiednią komisję na poziomie danego wydziału). Zapewnienie zgodności z wymaganiami formalnymi, merytorycznymi i jakościowymi. |
| 4. | Dziekan Wydziału i Rada Wydziału | <ul style="list-style-type: none"> Dotyczy studiów podyplomowych organizowanych przez wydział/wydziały: Przedstawienie projektu zmian studiów podyplomowych na posiedzeniu Rady wydziału wraz z opinią WKK przez Dziekana Wydziału. Zaopiniowanie projektu zmian programu studiów podyplomowych przez Radę Wydziału. Podjęcie uchwały o pozytywnym albo negatywnym zaopiniowaniu projektu zmian programu studiów. W przypadku braku pozytywnej | <p>Zapewnienie transparentności procesu.</p> <p>Zapewnienie spójności merytorycznej na poziomie kierunek-wydział.</p> <p>Weryfikacja przez Radę Wydziału (tj. odpowiednią radę na poziomie danego wydziału).</p> <p>Zapewnienie sprawnego przekazania dokumentów z poziomu wydziału na poziom ogólnouczelniany przez Sekcję ds. Kształcenia, która pełni rolę koordynującą i usprawniającą.</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>opinii Rady Wydziału - dokumenty stanowiące projekt zmian wraz z uwagami są przekazywane do osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie projektu zmian albo Inicjatorowi do wprowadzenia zmian w terminie 14 dni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • W razie pozytywnej opinii Rady Wydziału – przekazanie projektu zmian do zaopiniowania przez ZMPiEU i UKK za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia. • W przypadku studiów podyplomowych tworzonych przez więcej niż jeden wydział – projekt zmian programu studiów podyplomowych opiniują rady każdego z wydziałów. | |
| 5. | ZMPiEU i UKK | <ul style="list-style-type: none"> • Weryfikacja zmiany programu studiów podyplomowych przez ZMPiEU, co jest podstawą do wydania opinii przez UKK. • UKK wydaje opinię dotyczącą zmiany programu studiów podyplomowych i przekazuje ją Senatowi. | <p>Weryfikacja efektów uczenia się.</p> <p>Zapewnienie zgodności zmiany programu studiów podyplomowych ze strategią jakości kształcenia.</p> <p>Zapewnienie zgodności z potrzebami Uczelni.</p> <p>Zapewnienie zgodności proceduralnej.</p> |
| 6. | Senat | <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie programu studiów podyplomowych w drodze uchwały. | Ostateczna akceptacja programu studiów podyplomowych na poziomie ogólnouczelnianym. |
| 7. | Rektor | <ul style="list-style-type: none"> • Wydanie zarządzenia o wprowadzeniu zmian. | Formalne zatwierdzenie modyfikacji studiów. |
| 8. | Dziekan/Kierownik jednostki ogólnouczelnianej/Rektor | <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli program studiów podyplomowych nie wymaga modyfikacji, uruchamianie kolejnej edycji odbywa się przez złożenie wniosku do Rektora. • W przypadku braku skutecznej rekrutacji na studia w danym roku akademickim, studia nie są uruchamiane. Można złożyć wniosek o ich uruchomienie w kolejnym roku. | <p>Uproszczenie procedury dla studiów podyplomowych, które nie wymagają zmian.</p> <p>Elastyczne reagowanie na brak zainteresowania i możliwość modyfikacji programu studiów podyplomowych w przypadku zmiany potrzeb.</p> |