 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 1 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 755 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*


- Zarządzenie nr 48/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych (ze zm.);
- Zarządzenie nr 49/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 27 września 2023 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych;
- Zarządzenie nr 70/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 20 listopada 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm.;
- Zarządzenie nr 21/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 14 marca 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 69/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz załącznikami oraz Zarządzenie Rektora nr 34/2024 z dnia 16 kwietnia 2024 roku zmieniające zarządzenie 70/2023 Rektora AP z dnia 20 listopada 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Kształcenia wraz z załącznikami.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury są programy studiów wyższych i studiów podyplomowych.

Celem procedury jest określenie sposobów postępowania w przypadku:

- tworzenia nowego kierunku studiów wyższych, modyfikowania programu tych studiów oraz zaprzestania prowadzenia studiów wyższych;
- tworzenia nowych kierunków studiów podyplomowych, modyfikowania programu tych studiów oraz zaprzestania prowadzenia studiów podyplomowych, aby zapewnić wysoką jakość kształcenia poprzez aktualizację programów studiów w odpowiedzi na zmiany w otoczeniu społeczno-

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 2 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>


gospodarczym, potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ocen jakości kształcenia.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkie jednostki Akademii Piotrkowskiej (AP) prowadzące kształcenie, w szczególności osoby zaangażowane w proces tworzenia, modyfikowania i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych.


4. Definicje:

- 4.1. **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 4.2. **Inicjator** – osoba/y, która inicjuje działania w zakresie tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych, modyfikacji programów studiów. Inicjatorem może być w szczególności: nauczyciel akademicki, kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej, prodziekan lub dziekan wydziału, przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego lub ich grupy.
- 4.3. **Kierunek studiów** – kształcenie prowadzone na określonym poziomie i profilu realizowane w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej/artystycznej.
- 4.4. **Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- 4.5. **Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji** – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.
- 4.6. **Profil studiów** – profil ogólnoakademicki lub praktyczny.
- 4.7. **Profil praktyczny** – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.
- 4.8. **Profil ogólnoakademicki** – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową.
- 4.9. **Standard kształcenia** – zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
- 4.10. **Program studiów** – opis procesu kształcenia, który określa: efekty uczenia się, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć, formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 3 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (inne wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących).

- 4.11. **Harmonogram realizacji programu studiów** – element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.
- 4.12. **Przedmiot** – podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.
Zajęcia – rozumie się jako przedmiot lub jego część, zajęcia mogą być realizowane w różnych formach.
- 4.13. **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów oraz jego indywidualną pracę.
- 4.14. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
- 4.15. **Interesariusze zewnętrzni** – przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujący z uczelnią, biorący udział w tworzeniu i modyfikacji programów studiów, wchodzący w skład kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia i wydziałowych komisji ds. kształcenia.
- 4.16. **Kwalifikacje cząstkowe** – kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie, o której mowa w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; kwalifikacje potwierdzone dyplomami mistrza i świadectwami czeladniczymi wydawanymi po przeprowadzeniu egzaminów w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3a art. 4 pkt 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kwalifikacje nadawane po ukończeniu innych form kształcenia, o których mowa w art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; kwalifikacje nadawane po ukończeniu form kształcenia, o których mowa w art. 162 tej ustawy, w art. 2 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 ze zm.) i w art. 2 ust. 3 pkt 2–ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), oraz kursów i szkoleń, o których mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2024 r. poz. 925 ze zm.), a

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 4 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

także kwalifikacje uregulowane, kwalifikacje sektorowe, kwalifikacje rzemieślnicze i kwalifikacje wolnorynkowe;

- 4.17. **Kwalifikacje pełne** - kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.


5. Sposób postępowania:

5.1. **Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych:**


1. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych ze wskazaniem poszczególnych jego etapów, organów oraz podejmowanych przez nich działań i obowiązków w odniesieniu do każdego z etapów, a także ze wskazaniem celu podejmowanych na każdym etapie działań znajduje się w **załączniku nr 1 - Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych**.
2. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych zapewnia transparentność poprzez wymóg dokumentowania poszczególnych etapów tworzenia nowego kierunku studiów wyższych.
3. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych umożliwia wprowadzanie korekt w przypadku uwag lub niezgodności określonego działania z procedurą, wskazując na możliwość zwrócenia dokumentów w celu poprawy w terminie 14 dni.
4. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych zapewnia skoordynowany sposób działania poprzez Sekcję ds. Kształcenia, która pełni rolę organizacyjną, odpowiadając za przepływ dokumentów między organami.

5.2. **Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich:**

1. Programy studiów podlegają systematycznej ocenie i doskonaleniu przez komisje/zespoły funkcjonujące w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
2. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian.
3. W programie studiów utworzonym na podstawie pozwolenia właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
4. Zmiany, o których mowa wyżej mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
5. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Potrzeba modyfikacji programu studiów może wynikać:
 - 1) z wniosków lub rekomendacji komisji funkcjonujących w ramach WSZJK, w szczególności na podstawie prowadzonych analiz zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz analiz monitoringu karier zawodowych absolwentów,
 - 2) z wniosku Inicjatora skierowanego do komisji funkcjonujących w ramach WSZJK.

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 5 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

7. Zmiany w programach studiów zaleca się dokonywać tylko raz w danym roku akademickim.
 8. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
 9. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich ze wskazaniem poszczególnych jego etapów, organów oraz podejmowanych przez nich działań i obowiązków w odniesieniu do każdego z etapów, a także ze wskazaniem celu podejmowanych na każdym etapie działań znajduje się w **załączniku nr 2 - Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich.**
 10. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich zapewnia transparentność poprzez wymóg dokumentowania poszczególnych etapów tworzenia nowego kierunku studiów wyższych.
 11. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich umożliwia wprowadzanie korekt w przypadku uwag lub niezgodności określonego działania z procedurą, wskazując na możliwość zwrócenia dokumentów w celu poprawy w terminie 14 dni.
 12. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich zapewnia skoordynowany sposób działania poprzez Sekcję ds. Kształcenia, która pełni rolę organizacyjną, odpowiadając za przepływ dokumentów między organami.
 13. Współpraca organów na poszczególnych etapach modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich poprzez wydanie wspólnej opinii przez Prorektora ds. kształcenia i ZMPIEU zmniejsza długotrwałość procedury i zapewnia spójność merytoryczną.
- 5.3. Sposób postępowania w przypadku zaprzestania prowadzenia studiów wyższych:**
1. Zaprzestaje się prowadzenia studiów na danym kierunku poziomie i profilu (utworzonym na podstawie posiadanych uprawnień) w przypadku negatywnej oceny jakości kształcenia wydanej przez PKA z końcem semestru, w którym uchwała PKA stała się ostateczna. Jeżeli do końca semestru pozostało mniej niż 3 miesiące, zaprzestaje się prowadzenia studiów na tym kierunku z końcem kolejnego semestru.
 2. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu zapewnia się studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
 3. Minister może cofnąć pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli na tych studiach:
 - PKA wydała negatywną ocenę jakości kształcenia;
 - nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania pozwolenia;
 - nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie;
 - uczelnia nie spełnia warunków do ich prowadzenia albo przestała spełniać warunki, o których mowa w art. 53 ust. 4 pkt 1 lub 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 6 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

- minister właściwy ds. zdrowia odmówił akredytacji albo cofnął udzieloną akredytację.

4. W przypadku cofnięcia pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, zaprzestaje się prowadzenia tych studiów, z tym że kształcenie może być kontynuowane do końca semestru, w którym decyzja stała się ostateczna. Jeżeli do końca semestru pozostało mniej niż 3 miesiące, uczelnia zaprzestaje prowadzenia studiów z końcem kolejnego semestru.

5. W przypadku gdy:

- nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania przez ministra ds. szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

- nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu Sekcja ds. Kształcenia przekazuje informację prorektorowi ds. kształcenia, który przedstawia ją rektorowi.

6. W przypadku:

- zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

- zaprzestania spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rektor zawiadamia właściwego ministra oraz PKA w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.


5.4. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych i modyfikacji programu studiów podyplomowych:

1. Wzór programu studiów podyplomowych oraz inne szczegółowe wytyczne dotyczące studiów podyplomowych, w tym wspólne organizowanie studiów podyplomowych przez wydziały/jednostki ogólnouczelniane, określa właściwe zarządzenie rektora w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.

2. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez wydział/wydziały ze wskazaniem poszczególnych jego etapów, organów oraz podejmowanych przez nich działań i obowiązków w odniesieniu do każdego z etapów, a także ze wskazaniem celu podejmowanych na każdym etapie działań znajduje się w **załączniku nr 3 - Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez wydział/wydziały.**

3. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez jednostkę ogólnouczelnianą ze wskazaniem poszczególnych jego etapów, organów oraz podejmowanych przez nich działań i obowiązków w odniesieniu do każdego z etapów, a także ze wskazaniem celu podejmowanych na każdym etapie działań znajduje się w **załączniku nr 4 - Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez jednostkę ogólnouczelnianą/jednostki ogólnouczelniane.**


4. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów podyplomowych ze wskazaniem poszczególnych jego etapów, organów oraz podejmowanych przez nich działań i obowiązków w odniesieniu do każdego z etapów, a także ze wskazaniem celu podejmowanych na każdym etapie działań znajduje się w **załączniku nr 5 - Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów podyplomowych.**

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 7 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

5. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów podyplomowych umożliwia wprowadzanie modyfikacji programu w szczególności na podstawie doświadczeń z poprzednich edycji studiów lub zmieniających się wymagań interesariuszy.
6. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych i modyfikacji programu studiów podyplomowych umożliwia wprowadzanie korekt w przypadku uwag lub niezgodności określonego działania z procedurą, wskazując na możliwość zwrócenia dokumentów w celu poprawy w terminie 14 dni.
7. Brak kandydatów na studia podyplomowe w danym roku akademickim nie eliminuje możliwości ich uruchomienia w kolejnych latach, o ile program pozostaje aktualny lub został zmodyfikowany.

6. Zasady przypisywania punktów ECTS:

1. System punktowy ECTS jest wartością przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom (obowiązkowym oraz do wyboru), w tym takim elementom programu studiów, jak: praktyki zawodowe czy seminarium dyplomowe.
2. Przypisywaniu punktów towarzyszyć musi szacunkowe określenie średniego nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych. Podczas realizacji programu należy regularnie monitorować przyporządkowywanie punktów, aby ustalić, czy oszacowany nakład pracy jest realistyczny. Informacje zwrotne od studentów, uczestników studiów podyplomowych i nauczycieli powinny stanowić zasadniczy element weryfikacji przyporządkowania punktów.
3. Jeśli zachodzi potrzeba zmiany punktacji ECTS, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot bądź kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia weryfikujący program studiów, powinien podjąć działania mające na celu zmianę punktacji ECTS w postaci zainicjowania procedury modyfikacji programu studiów.
4. Punkty ECTS przypisywane są przedmiotom jako całości, a nie poszczególnym formom zajęć. Punkty ECTS mogą zostać przypisane do części przedmiotu, jeśli trwa on dłużej niż jeden semestr (rok) i stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną. W wyjątkowych przypadkach wynikających ze specyfiki i czasu trwania przedmiotu można zastosować inne zasady ustalone w obrębie jednostki prowadzącej studia.
5. Liczba punktów ECTS uwzględniana jest w programie studiów, kartach przedmiotów i w harmonogramie realizacji programu studiów.
6. Szacowany nakład pracy wynika z sumy:
 - godzin kontaktowych dla danego przedmiotu,
 - czasu poświęconego w szczególności na pracę indywidualną i grupową, potrzebnego do zaliczenia przedmiotu (tj. przygotowanie się do zajęć, przestudiowanie materiałów dydaktycznych oraz obowiązującej literatury, przygotowanie prac pisemnych itp.),
 - czasu wymaganego do przygotowania się do procesu oceniania (zaliczeń, egzaminów itp.).
7. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych, przy czym zaleca się stosowanie przelicznika 1 ECTS = 25 godzin nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych. W wyjątkowych przypadkach wynikających ze specyfiki danego przedmiotu, po uzyskaniu pozytywnej opinii UKK, dopuszczalne jest stosowanie przelicznika 1 ECTS = 30 godzin nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych.
8. Nakład pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych należy wskazać w karcie przedmiotu.

 <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/4</p> <p>Strona 8 z 8</p>
<p>TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW</p>		<p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p>

9. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny z przedmiotu, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych wymagań określonych w karcie przedmiotu, dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

7.1. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/1).

8. Załączniki:

Załącznik nr 1. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych.

Załącznik nr 2. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich.

Załącznik nr 3. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez wydział/wydziały.

Załącznik nr 4. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez jednostkę ogólnouczelnianą/jednostki ogólnouczelniane.

Załącznik nr 5. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów podyplomowych.

Procedura przygotowana przez:

Procedurę zatwierdził(a):