

**Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych organizowanych przez wydział/wydziały**

<b>Etap</b>	<b>Organ/Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Działania i obowiązki</b>	<b>Cel</b>
1.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydanie zarządzenia w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych, w tym wzoru programu studiów oraz zasad wspólnego organizowania studiów podyplomowych przez różne wydziały.</li> </ul>	Określenie ram prawnych i organizacyjnych dla tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.
2.	Dziekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie programu studiów podyplomowych i wstępnego kosztorysu lub powierzenie tego zadania Inicjatorowi studiów podyplomowych.</li> </ul>	Inicjacja procesu tworzenia nowych studiów. Wskazanie osób odpowiedzialnych za formalne i merytoryczne przygotowanie programu studiów podyplomowych i wstępnego kosztorysu.
3.	Inicjator/osoba(y) odpowiedzialne za przygotowanie programu studiów podyplomowych i wstępnego kosztorysu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie programu studiów podyplomowych zgodnych z regulacjami prawnymi i przekazanie go do Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia (WKK).</li> <li>Opracowanie wstępnego kosztorysu studiów podyplomowych.</li> </ul>	Przygotowanie dokumentów potrzebnych do utworzenia studiów podyplomowych spełniających wymagania jakościowe, merytoryczne i formalne.
4.	Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza programu studiów podyplomowych pod kątem formalnym i merytorycznym oraz wydanie opinii.</li> <li>Podjęcie uchwały o pozytywnym albo negatywnym zaopiniowaniu programu studiów podyplomowych.</li> <li>W przypadku braku pozytywnej opinii WKK - dokumenty stanowiące program studiów podyplomowych wraz z uwagami są przekazywane do osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie programu studiów podyplomowych lub Inicjatorowi do wprowadzenia zmian w terminie 14 dni.</li> <li>Przekazanie pisemnej opinii dziekanowi wydziału.</li> </ul>	Weryfikacja przez WKK (tj. odpowiednią komisję na poziomie danego wydziału). Zapewnienie zgodności z wymaganiami formalnymi, merytorycznymi i jakościowymi.
5.	Dziekan Wydziału i Rada Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedstawienie programu studiów podyplomowych na posiedzeniu Rady wydziału wraz z opinią WKK przez Dziekana Wydziału.</li> <li>Zaopiniowanie programu studiów podyplomowych przez Radę Wydziału.</li> <li>Podjęcie uchwały o pozytywnym albo negatywnym zaopiniowaniu programu studiów.</li> </ul>	Zapewnienie transparentności procesu. Zapewnienie spójności merytorycznej na poziomie kierunek-wydział. Weryfikacja przez Radę Wydziału (tj. odpowiednią radę na poziomie danego wydziału).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku braku pozytywnej opinii Rady Wydziału - dokumenty stanowiące program studiów podyplomowych wraz z uwagami są przekazywane do osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie programu studiów albo inicjatorowi studiów do wprowadzenia zmian w terminie 14 dni.</li> <li>• W razie pozytywnej opinii Rady Wydziału – przekazanie programu studiów do zaopiniowania przez ZMPiEU i UKK za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia.</li> <li>• W przypadku studiów podyplomowych tworzonych przez więcej niż jeden wydział – program studiów podyplomowych opiniują rady każdego z wydziałów.</li> </ul>	Zapewnienie sprawnego przekazania dokumentów z poziomu wydziału na poziom ogólnouczelniany przez Sekcję ds. Kształcenia, która pełni rolę koordynującą i usprawniającą.
6.	ZMPiEU i UKK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacja programu studiów podyplomowych przez ZMPiEU, co jest podstawą do wydania opinii przez UKK.</li> <li>• UKK wydaje opinię dotyczącą programu studiów podyplomowych i przekazuje ją Senatowi.</li> </ul>	Weryfikacja efektów uczenia się. Zapewnienie zgodności programu studiów podyplomowych ze strategią jakości kształcenia. Zapewnienie zgodności z potrzebami Uczelni. Zapewnienie zgodności proceduralnej.
7.	Senat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie programu studiów podyplomowych w drodze uchwały.</li> </ul>	Ostateczna akceptacja programu studiów podyplomowych na poziomie ogólnouczelnianym.
8.	Dziekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Złożenie Rektorowi wniosku o utworzenie studiów podyplomowych wraz z programem studiów ustalonym przez Senat (z pozytywnymi opiniami WKK i UKK oraz Rady Wydziału/Rad Wydziałów) oraz wstępnym kosztorysem oraz szczegółowymi zasadami współpracy między wydziałami (jeśli studia podyplomowe są tworzone przez więcej niż jeden wydział) pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</li> </ul>	Etap formalny – transparentność procedury, dochowanie wymagań jakościowych i proceduralnych.
9.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydanie zarządzenia o utworzeniu studiów podyplomowych.</li> </ul>	Podjęcie przez Rektora ostatecznej decyzji o utworzeniu studiów podyplomowych na podstawie ustalonego w transparentnej procedurze programu studiów podyplomowych.