 <b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> <small>w Piotrkowie Trybunalskim</small>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p><b>numer WSZJK-W/5</b></p> <p>Strona 1 z 2</p>
<p><b>MONITOROWANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b></p> <p><b>Obowiązuje od: 15.01.2025</b></p>

## 1. Podstawy prawne:

### 1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.);
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787).

### 1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- a) Zarządzenie nr 69/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 20 listopada 2023 r. r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (t.j. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dn. 16 kwietnia 2024 r.);
- b) Zarządzenie nr 72/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Akademickiego Biura Karier Akademii Piotrkowskiej;
- c) Zarządzenie nr 109/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Akademii Piotrkowskiej.

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest prowadzenie monitorowania karier zawodowych absolwentów Akademii Piotrkowskiej.

Celem procedury jest wskazanie postępowania dotyczącego monitorowania karier zawodowych absolwentów i wykorzystywanie wyników badania, między innymi do wprowadzania modyfikacji w programach studiów mających na celu ich dostosowanie do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

## 3. Podmiot procedury:


Procedura obejmuje absolwentów wszystkich kierunków i poziomów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Piotrkowskiej.

## 4. Definicje:

**Monitorowanie karier zawodowych absolwentów** – badanie ankietowe absolwentów Akademii Piotrkowskiej prowadzone jest za pośrednictwem linków do formularzy ankiet, realizowane czterokrotnym pomiarem – po upływie 6 miesięcy, po upływie 1 roku oraz po 3 i po 5 latach od ukończenia studiów.

## 5. Sposób postępowania:

- 5.1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów prowadzi Akademickie Biuro Karier.
- 5.2. Działania związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów realizowane są we współpracy z Sekcją ds. Informatyki.
- 5.3. W toku realizowanego badania Akademickie Biuro Karier:
  - a) przygotowuje projekty kwestionariuszy ankiet monitorowania karier zawodowych absolwentów, które opiniuje Uczelniana Komisja ds. Kształcenia (UKK), a zatwierdza przewodniczący(a) UKK;

 <b>AKADEMIA PIOTRKOWSKA</b> <small>w Piotrkowie Trybunalskim</small>	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p><b>PROCEDURA</b></p>	<p>numer <b>WSZJK-W/5</b></p> <p>Strona 2 z 2</p>
<p><b>MONITOROWANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 01</b>  <b>Obowiązuje od:</b>  <b>15.01.2025</b></p>

- b) przesyła kwestionariusze ankiet do Sekcji ds. Informatyki celem implementacji do systemu informatycznego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie badanie monitorowania karier zawodowych absolwentów;
- c) monitoruje rozsyłanie do absolwentów linków do formularzy ankiet monitorowania karier zawodowych;
- d) w uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studenckich może zdecydować o innej niż elektroniczna formie przeprowadzenia badań ankietowych;
- e) opracowuje i analizuje dane statystyczne z przeprowadzonego badania monitorowania karier zawodowych absolwentów porozumieniu z Zespołem ds. Ewaluacji WSZJK;
- f) przedstawia wyniki badania i analizy za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia na posiedzenie UKK, a UKK przekazuje je Wydziałowym Komisjom ds. kształcenia (WKK).
- g) Wydziałowe Komisje ds. Kształcenia przekazują wyniki badania i analizy Kierunkowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia w celu rozważenia potrzeby rozważenia modyfikacji w programach studiów.

5.4. Sekcja ds. Kształcenia otrzymuje i przechowuje wyniki badania i analizy danych pochodzących z procesu monitorowania karier zawodowych absolwentów.

5.5. W przypadku stwierdzenia przez UKK braku potrzeby wprowadzenia zmian w programach studiów, uzyskane dane z ankietyzacji przechowywane są przez Akademickie Biuro Karier.

5.6. W przypadku stwierdzonej przez UKK potrzeby wprowadzenia modyfikacji w programie studiów, postępuje się zgodnie z Procedurą tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych oraz modyfikowania programów tych studiów.

## **6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:**

6.1. Procedura tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych oraz modyfikowania programów tych studiów (WSZJK-W/4).

## **7. Załączniki:**

**Załącznik nr 1.** Kwestionariusz ankiety, monitorującej kariery zawodowe absolwentów Akademii Piotrkowskiej, oceniający jakość kształcenia po 6 miesiącach od ukończenia studiów

**Załącznik nr 2.** Kwestionariusz ankiety monitorującej kariery zawodowe absolwentów Akademii Piotrkowskiej po 1 roku od ukończenia studiów.

**Załącznik nr 3.** Kwestionariusz ankiety monitorującej kariery zawodowe absolwentów Akademii Piotrkowskiej po 3 latach od ukończenia studiów.

**Załącznik nr 4.** Kwestionariusz ankiety monitorującej kariery zawodowe absolwentów Akademii Piotrkowskiej po 5 latach od ukończenia studiów.

**Procedura przygotowana przez:**

**Procedurę zatwierdził(a):**