


| | | |
|--|--|--|
|  <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim</p> | <p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p> | <p>numer WSZJK-W/6</p> <p>Strona 1 z 2</p> |
| <p>WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ ROZWOJU SPOŁECZNYM, NAUKOWYM LUB ZAWODOWYM I WEJSCIU NA RYNEK PRACY</p> | | <p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p> |

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.);
- b) Ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1175).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*


- a) Regulamin Studiów Akademii Piotrkowskiej;
- b) Regulamin Organizacyjny Akademii Piotrkowskiej;
- c) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 61/2023 z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Zasad Zakwaterowania w Domu Studenta;
- d) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 72/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Akademickiego Biura Karier;
- e) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 87/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Piotrkowskiej ze zm.;
- f) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 79/2024 z dnia 4 września 2024 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- g) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 81/2024 z dnia 6 września 2024 r. w sprawie postępowania w sytuacjach konfliktowych i problemowych, w tym związanych z weryfikacją oraz oceną osiągania efektów uczenia się;
- h) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 74/2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Piotrkowskiej;
- i) Zarządzenie Rektora Akademii Piotrkowskiej nr 2/2025 z dnia 7 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Akademii Piotrkowskiej.
- j) Regulamin programu „Portfolio”;
- k) Regulamin programu Asystencji naukowej.

2. Przedmiot i cel procedury:

2.1. Przedmiotem procedury jest określenie rodzajów wsparcia oferowanych studentom Akademii Piotrkowskiej w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz określenie sposobów rozwoju i doskonalenia form wsparcia oraz sposobów realizacji udzielanego wsparcia.

2.2. Celem procedury jest ujednolicenie działań w zakresie wspierania studentów Akademii Piotrkowskiej poprzez stworzenie spójnego, transparentnego systemu wsparcia, który ma wzmacniać jakość kształcenia w Akademii Piotrkowskiej.

2.3. System wsparcia ma prowadzić do wyrównywania szans edukacyjnych lub zawodowych oraz ułatwienia pełnego korzystania z oferty akademickiej wszystkim studentom, niezależnie od ich

| | | |
|---|--|--|
|  AKADEMIA PIOTRKOWSKA <small>w Piotrkowie Trybunalskim</small> | <p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p> | <p>numer WSZJK-W/6</p> <p>Strona 2 z 2</p> |
| <p>WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ ROZWOJU SPOŁECZNYM, NAUKOWYM LUB ZAWODOWYM I WEJSCIU NA RYNEK PRACY</p> | | <p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p> |

sytuacji życiowej czy zdrowotnej, motywować studentów w obszarach aktywności naukowej i pozanaukowej oraz wspierać studentów wybitnych.

2.4. System wsparcia uwzględnia potrzeby różnych grup studentów (np. stacjonarnych i niestacjonarnych, pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci, studentów zagranicznych) oraz potrzeb indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

3. Podmiot procedury:

3.1. Studenci wszystkich kierunków studiów w Akademii Piotrkowskiej, zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej.

3.2. Władze Uczelni, w tym Rektor, Prorektor ds. Studenckich, Dziekani, Prodziekani, Pełnomocnik Rektora ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami.

3.3. Pracownicy administracyjni (dziekanaty, sekretariaty, Akademickie Biuro Karier, Centrum Wsparcia Psychologiczno-Pedagogicznego).

3.4. Nauczyciele akademicki, w tym opiekunowie roczników, opiekunowie kół naukowych, opiekunowie praktyk.

4. Definicje:

4.1. **Opiekun roku** – nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana wydziału do reprezentowania interesów studentów danego roku wobec władz uczelni na wszystkich szczeblach.

4.2. **Opiekun praktyk** – nauczyciel akademicki, który merytorycznie i formalnie odpowiada za przebieg praktyk studenckich.


4.3. **Indywidualna Organizacja Studiów** – organizacja toku studiów, ustalana w szczególności dla studenta: - będącego członkiem sportowej kadry narodowej lub sekcji sportowej reprezentującej uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim; - wykazującego się wyróżniającą aktywnością na rzecz uczelni; - będącego w trudnej sytuacji zdrowotnej lub życiowej; - posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności; - mającego status opiekuna osoby z niepełnosprawnością; - przyjętego w wyniku potwierdzania efektów uczenia się. Indywidualnej organizacji studiów nie można odmówić: studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem.

4.4. **Indywidualny Program Studiów** – związany jest ze znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi studenta, określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie stypendiów ministra.

4.5. **Opiekun koła naukowego** – nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Piotrkowskiej, który sprawuje opiekę naukową nad kołem naukowym.

5. Sposób postępowania:

5.1. System wsparcia studentów w Akademii Piotrkowskiej ma charakter stały i kompleksowy, a określone formy wsparcia są udzielane studentom w sposób systematyczny.

| | | |
|--|--|---|
|  AKADEMIA PIOTRKOWSKA <small>w Piotrkowie Trybunalskim</small> | <p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p> | <p>numer WSZJK-W/6</p> <p>Strona 3 z 2</p> |
| <p>WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ ROZWOJU SPOŁECZNYM, NAUKOWYM LUB ZAWODOWYM I WEJSCIU NA RYNEK PRACY</p> | | <p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p> |

5.2. Formy wsparcia studentów przybierają zróżnicowane formy, także z wykorzystaniem współczesnych technologii, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji życiowej i zdrowotnej studentów.

5.3. Formy wsparcia studentów dotyczą różnych obszarów ich aktywności: procesu uczenia się, rozwoju społecznego, naukowego lub zawodowego i wejścia na rynek pracy oraz uwzględniają różnorodne formy aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne, czy w zakresie przedsiębiorczości.

5.4. Studenci mogą korzystać z zakwaterowania w domu studenta.

5.5. Studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z udogodnień infrastrukturalnych (windy, podjazdy, specjalne oznaczenia itp.), wsparcia oferowanego przez Bibliotekę Akademii Piotrkowskiej (specjalnie przygotowane i wyposażone stanowisko pracy) oraz wsparcia Pełnomocnika Rektora ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami (opiniowanie dostosowań, doradztwo indywidualne, wypożyczanie i użyczanie sprzętu, pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej itp.).

5.6. Akademia Piotrkowska zapewnia wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w ramach działania Centrum Wsparcia „Dialog”.

5.7. Sposób postępowania w przypadku korzystania z określonej formy wsparcia zależy od jej rodzaju i przebiega wedle schematu:

- a) zgłoszenie przez studenta potrzeby skorzystania z określonej formy wsparcia do właściwego podmiotu dla danej formy wsparcia w odpowiedni sposób,
- b) identyfikacja potrzeb studenta przez podmiot odpowiedni dla danej formy wsparcia,
- c) decyzja właściwego podmiotu lub podmiotów,
- d) wdrożenie wsparcia w określonej formie w danym obszarze,
- e) ewaluacja i monitorowanie: w ramach okresowych przeglądów jakości kształcenia, studenci wyrażają opinie o skuteczności systemu wsparcia (w formie ankiet), zaś wnioski są przedmiotem doskonalenia systemu wsparcia, jak również umożliwia się składanie przez studentów wniosków i odwołań.


5.8. Szczegółowe określenie form wsparcia, ich cele, sposób realizacji oraz podmioty odpowiedzialne znajduje się w **załącznik nr 1 – Sposób postępowania w przypadku korzystania z określonej formy wsparcia**.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Procedura tworzenia studiów i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych oraz modyfikowania programów tych studiów (WSZJK-W/4);
- 6.2. Procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów (WSZJK-W/5);
- 6.3. Procedura przeglądu, oceny i weryfikacji infrastruktury dydaktycznej i naukowej (USZJK-O/1).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Sposób postępowania w przypadku korzystania z określonej formy wsparcia.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>AKADEMIA PIOTRKOWSKA <small>w Piotrkowie Trybunalskim</small></p> | <p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p> | <p>numer WSZJK-W/6</p> <p>Strona 4 z 2</p> |
| <p>WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ ROZWOJU SPOŁECZNYM, NAUKOWYM LUB ZAWODOWYM I WEJSCIU NA RYNEK PRACY</p> | | <p>Wersja procedury: 01 Obowiązuje od: 15.01.2025</p> |

Procedura przygotowana przez:

Procedurę zatwierdził(a):