

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 1 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 755 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- Zarządzenie nr 48/2024 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych, ze zm.;
- Zarządzenie nr 49/2023 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 27 września 2023 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych;
- Zarządzenie nr 22/2025 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 22 kwietnia 2025 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- Zarządzenie nr 23/2025 Rektora Akademii Piotrkowskiej z dnia 22 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury są programy studiów wyższych i studiów podyplomowych.

Celem procedury jest określenie sposobów postępowania w przypadku:

- tworzenia nowego kierunku studiów wyższych, modyfikowania programu tych studiów oraz zaprzestania prowadzenia studiów wyższych, w odpowiedzi na zmiany w otoczeniu społeczno-gospodarczym, potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ocen jakości kształcenia;
- tworzenia nowych kierunków studiów podyplomowych, modyfikowania programu tych studiów oraz zaprzestania prowadzenia studiów podyplomowych, aby zapewnić wysoką jakość kształcenia poprzez aktualizację programów studiów, w odpowiedzi na zmiany w otoczeniu społeczno-

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 2 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

gospodarczym, potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ocen jakości kształcenia.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkie jednostki Akademii Piotrkowskiej (AP) prowadzące kształcenie, w szczególności osoby zaangażowane w proces tworzenia, modyfikowania i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych.

4. Definicje:

- 4.1. Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 4.2. Inicjator** – osoba/y, która inicjuje działania w zakresie tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych, modyfikacji programów studiów. Inicjatorem może być w szczególności: nauczyciel akademicki, kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej, prodziekan lub dziekan wydziału, przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego lub ich grupy.
- 4.3. Kierunek studiów** – kształcenie prowadzone na określonym poziomie i profilu realizowane w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej/artystycznej.
- 4.4. Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- 4.5. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji** – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.
- 4.6. Profil studiów** – profil ogólnoakademicki lub praktyczny.
- 4.7. Profil praktyczny** – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.
- 4.8. Profil ogólnoakademicki** – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową.
- 4.9. Standard kształcenia** – zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
- 4.10. Program studiów** – opis procesu kształcenia, który określa: efekty uczenia się, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć, formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 3 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

zapewniających uzyskanie tych efektów, łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (inne wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących).

- 4.11. Harmonogram realizacji programu studiów** – element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.
- 4.12. Przedmiot** – podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.
Zajęcia – rozumie się jako przedmiot lub jego część, zajęcia mogą być realizowane w różnych formach.
- 4.13. Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów oraz jego indywidualną pracę.
- 4.14. Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
- 4.15. Interesariusze zewnątrzni** – przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujący z uczelnią, biorący udział w tworzeniu i modyfikacji programów studiów, wchodzący w skład kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia i wydziałowych komisji ds. kształcenia.
- 4.16. Kwalifikacje cząstkowe** – kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie, o których mowa w art. 4 pkt 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 poz. 900, 1672, 1718 i 2005), kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kwalifikacje nadawane po ukończeniu innych form kształcenia, o których mowa w art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w art. 2 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 poz. 1796) i w art. 2 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 poz. 498 oraz Dz.U. z 2023 poz. 1672), oraz kursów i szkoleń, o których mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 4 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

Łukasiewicz (Dz.U. z 2020 poz. 2098 oraz z Dz.U. z 2023 poz. 1672), a także kwalifikacje uregulowane, kwalifikacje sektorowe, kwalifikacje rzemieślnicze i kwalifikacje wolnorynkowe.

4.17. Kwalifikacje pełne - kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Sposób postępowania:

5.1. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych:

1. Dziekan wydziału powołuje zespół w celu przygotowania nowego kierunku studiów na określonym poziomie i profilu. Informację o rozpoczętej procedurze tworzenia nowego kierunku studiów wyższych wraz z uzasadnieniem i składem zespołu przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia.

- W przypadku, gdy inicjatorem jest nauczyciel akademicki lub kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej kieruje on wniosek do dziekana wydziału z propozycją utworzenia nowego kierunku studiów wraz z uzasadnieniem. W uzasadnieniu należy wskazać związek utworzenia nowego kierunku studiów z *Misją i strategią uczelni*, możliwości organizacyjno-kadrowe jednostki, zapotrzebowanie rynku pracy na kompetencje uzyskane w procesie kształcenia na planowanym kierunku oraz opinię interesariuszy zewnętrznych.

- W przypadku, gdy inicjatorami są interesariusze wewnętrzni (grupa studentów) lub zewnętrzni, dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii kolegium dziekańskiego podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury tworzenia nowego kierunku studiów wyższych. Rektor powołuje zespół do przygotowania dokumentacji.

- W przypadku, gdy inicjatorem jest Rektor uczelni, prace nad nowym kierunkiem studiów przekazuje on dziekanowi wydziału lub Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia. Rektor powołuje zespół do przygotowania dokumentacji.

- W przypadku, gdy inicjatorem jest Studium Języków Obcych i Wychowania Fizycznego i Sportu (SJOiWFIS) Kierownik zgłasza pomysł Rektorowi albo Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia. Rektor powołuje zespół do przygotowania dokumentacji. Opracowana dokumentacja przekazywana jest do ZMPiEU, a po zaopiniowaniu do UKK. W przypadku negatywnej opinii, wyrażonej na piśmie dokumentacja jest zwracana Zespołowi do poprawy.

2. Zespół przygotowuje pełną dokumentację wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi zewnętrznymi i wewnętrznymi na aktualnie obowiązujących wzorach dokumentów.

3. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji prowadzi instytut/zakład wskazany przez dziekana.

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 5 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

4. W pracach zespołu w miarę możliwości uczestniczą interesariusze zewnętrzni wchodzący w skład KZJK/WKK. Zespół może konsultować program z innymi zainteresowanymi podmiotami działającymi jako interesariusze zewnętrzni.

5. W przygotowaniu programu studiów bierze się pod uwagę opinię Samorządu Studenckiego.

6. Przygotowane dokumenty wchodzące w skład wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów przekazywane są Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, która analizuje dokumentację i wydaje opinię.

7. W przypadku wydania pozytywnej, pisemnej opinii, WKK przekazuje dokumentację wraz z opinią właściwemu dziekanowi. Jeżeli decyzja WKK jest negatywna, to dokumentacja wraz z uwagami zwracana jest do zespołu przygotowującego wniosek w celu wprowadzenia zmian. Poprawiony wniosek ponownie przekazywany jest WKK, która analizuje dokumentację i wydaje opinię.

8. Dziekan otrzymany od WKK wniosek o utworzenie kierunku studiów wraz z wymaganymi załącznikami oraz opinią WKK przedstawia na posiedzeniu rady wydziału.

9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału, dziekan kieruje pismo do pełnomocnika rektora ds. kształcenia i przekazuje, poprzez Sekcję ds. Kształcenia, kompletny wniosek o utworzenie kierunku studiów oraz uchwałę rady wydziału, w celu dalszego procedowania nie później niż do końca stycznia roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na planowanym kierunku.

10. Sekcja ds. Kształcenia przekazuje całą dokumentację Zespołowi ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się (ZMPiEU), który weryfikuje przedstawione materiały pod względem formalnym (zgodności z aktualnymi przepisami prawa ogólnego i wewnętrznymi aktami prawnymi) i merytorycznym (z wyjątkiem kosztorysu studiów, składanego w dziale zajmującym się finansami uczelni). Jeżeli decyzja ZMPiEU jest negatywna, to dokumentacja wraz z uwagami zwracana jest do Zespołu przygotowującego wniosek w celu wprowadzenia zmian. Poprawiony wniosek ponownie przekazywany jest ZMPiEU, który analizuje dokumentację i wydaje opinię. Swoje wnioski i opinię przedstawia na posiedzeniu UKK.

11. UKK wydaje opinię w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów na określonym poziomie i profilu w drodze głosowania. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, przewodniczący UKK przedstawia program nowego kierunku studiów na posiedzeniu Senatu. Senat podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów.

12. Program studiów zamieszcza się na stronie głównej uczelni (w Biuletynie Informacji Publicznej) w terminie 14 dni od jego przyjęcia.

13. Rektor występuje z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu zgodnie z aktualnymi na dzień składania wniosku przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, chyba, że zgodnie z przepisami pozwolenie to nie jest wymagane.

5.2. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu studiów I stopnia, studiów inżynierskich, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich:

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 6 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

Uwagi wstępne:

Programy studiów podlegają systematycznej ocenie w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK). W celu ich doskonalenia można dokonywać w nich zmian na określonych zasadach i po spełnieniu konkretnych warunków:

1. W programie studiów utworzonym na podstawie pozwolenia właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
2. Zmiany, o których mowa wyżej mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
3. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - a) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - b) konieczne do:
 - usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA,
 - dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Zmiany w programach studiów służące ich doskonaleniu wprowadza się na podstawie wniosków/ rekomendacji komisji funkcjonujących w ramach WSZJK. Potrzeba modyfikacji programu studiów może wynikać między innymi z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów. Zmiany w programach studiów zaleca się dokonywać tylko raz w danym roku akademickim.
5. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy.

Sposób postępowania:

1. Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK) przygotowuje propozycje modyfikacji programu studiów i wraz z ich uzasadnieniem przekazuje WKK.
2. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK) dokonuje analizy propozycji zmian w programie studiów i wydaje opinię w sprawie ich wprowadzenia. W przypadku opinii pozytywnej, swoje rekomendacje wraz ze zmodyfikowanym programem studiów przekazuje dziekanowi wydziału. W przypadku braku rekomendacji (wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości w propozycjach wprowadzenia zmian w programie studiów) WKK kieruje otrzymaną dokumentację wraz z uwagami do KZJK do ponownej weryfikacji.
3. W pracach nad wprowadzeniem zmian w programach studiów biorą udział również interesariusze zewnętrzni, których przedstawiciele wchodzi w skład KZJK i WKK. W trakcie przygotowywania programu studiów bierze się pod uwagę opinię samorządu studentów.
4. Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału zatwierdza dokumenty wchodzące w skład zmodyfikowanego programu studiów i przekazuje do pełnomocnika rektora ds. kształcenia (za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia). Dokumentacja wraz z uchwałą rady wydziału przekazywana jest do ZMPiEU w celu weryfikacji zaproponowanych zmian w programach. Jeżeli decyzja ZMPiEU jest negatywna, to modyfikowany program studiów wraz z uwagami zwracany jest do właściwego dziekana

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 7 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

w celu wprowadzenia zmian na poziomie wydziału. Poprawiony modyfikowany program studiów ponownie przekazywany jest ZMPIEU, który wydaje opinię. Przewodniczący ZMPIEU przedstawiają opinię na posiedzeniu UKK.

5. UKK w drodze głosowania wydaje swoją opinię. Jeśli jest ona pozytywna, przewodniczący UKK przedstawia zmodyfikowany program studiów na posiedzeniu Senatu, który podejmuje stosowną uchwałę. Zmiany w programie studiów wprowadza się od nowego cyklu kształcenia w sytuacji lub w trakcie w przypadku zaistnienia przesłanki z punktu 3 (patrz uwagi wstępne punkt 5.2). W przypadku negatywnej opinii UKK, program wraz z uwagami UKK przekazywany jest do ponownej weryfikacji na poziom wydziału.

5.3. Sposób postępowania w przypadku zaprzestania prowadzenia studiów wyższych:

1. Zaprzestaje się prowadzenia studiów na danym kierunku poziomie i profilu (utworzonym na podstawie posiadanych uprawnień) w przypadku negatywnej oceny jakości kształcenia wydanej przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) z końcem semestru, w którym uchwała PKA stała się ostateczna. Jeżeli do końca semestru pozostało mniej niż 3 miesiące, zaprzestaje się prowadzenia studiów na tym kierunku z końcem kolejnego semestru.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu zapewnia się studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.

3. Minister może cofnąć pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli na tych studiach:

- PKA wydała negatywną ocenę jakości kształcenia;
- nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania pozwolenia;
- nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie;
- uczelnia nie spełnia warunków do ich prowadzenia albo przestała spełniać warunki, o których mowa w art. 53 ust. 4 pkt 1 lub 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- minister właściwy ds. zdrowia odmówił akredytacji albo cofnął udzieloną akredytację.

4. W przypadku cofnięcia pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, zaprzestaje się prowadzenia tych studiów, z tym że kształcenie może być kontynuowane do końca semestru, w którym decyzja stała się ostateczna. Jeżeli do końca semestru pozostało mniej niż 3 miesiące, uczelnia zaprzestaje prowadzenia studiów z końcem kolejnego semestru.

5. W przypadku gdy:

- nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania przez ministra ds. szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu Sekcja ds. Kształcenia przekazuje informację pełnomocnikowi rektora ds. kształcenia, który przedstawia ją rektorowi.

6. W przypadku:

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 8 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

- zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- zaprzestania spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rektor zawiadamia właściwego ministra oraz PKA w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.

5.4. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych i modyfikacji programu studiów podyplomowych:

1. Wzór programu studiów podyplomowych oraz inne szczegółowe wytyczne dotyczące studiów podyplomowych, w tym wspólne organizowanie studiów podyplomowych przez wydziały, określa właściwe zarządzenie rektora w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.
2. Dziekan wydziału wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za przygotowanie programu studiów podyplomowych lub powierza to zadanie inicjatorowi studiów.
3. Przygotowana dokumentacja studiów podyplomowych przekazywana jest do WKK, która analizuje i opiniuje program. W przypadku pozytywnej opinii przekazuje dziekanowi do dalszego procedowania. Negatywna opinia WKK skutkuje zwrotem dokumentacji do osoby/osób przygotowujących program w celu wprowadzenia korekt /uzupełnień.
4. Dziekan przedstawia program studiów podyplomowych na posiedzeniu rady wydziału, która wydaje swoją opinię.
5. Dziekan po uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii WKK i rady wydziału przekazuje, poprzez Sekcję ds. Kształcenia, dokumentację studiów podyplomowych do ZMPiEU, który wydaje opinię. Po pozytywnej pisemnej opinii WKK i rady wydziału dziekan zatwierdza dokumentację stanowiącą program studiów podyplomowych i przekazuje ją do pełnomocnika rektora ds. kształcenia, za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia, do zaopiniowania przez ZMPiEU. Jeżeli opinia ZMPiEU jest negatywna, to dokumentacja wraz z uwagami zwracana jest do właściwego dziekana, który przekazuje osobie/osobom odpowiedzialnym za przygotowanie programu studiów podyplomowych w celu wprowadzenia zmian na poziomie wydziału. Poprawiona dokumentacja ponownie przekazywana jest do ZMPiEU, który po przeanalizowaniu dokumentacji wydaje opinię i przedstawia ją na posiedzeniu UKK.
6. Przewodniczący UKK przedstawia opinię senatowi, który podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych.
7. W przypadku, gdy z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych występuje kierownik jednostki ogólnouczelnianej, wniosek wraz z programem studiów przekazywany jest do opinii ciała opiniodawczego tej jednostki, a następnie sposób postępowania jest analogiczny jak w punktach 3-6. Kierownik jednostki, w której nie ma właściwego ciała opiniodawczego składa wniosek wraz z programem studiów podyplomowych do zaopiniowania UKK.
8. Po zatwierdzeniu programu studiów podyplomowych przez senat, wniosek o utworzenie studiów podyplomowych przekazywany jest do rektora (za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia), który tworzy studia podyplomowe, wydając odpowiednie zarządzenie.
9. W przypadku modyfikacji programu studiów podyplomowych utworzonych na wydziale punkty 2-6 oraz 7-8 stosuje się odpowiednio. W przypadku modyfikacji programu studiów

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 9 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

podyplomowych utworzonych w jednostce ogólnouczelnianej punkty 7-8 stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli program studiów podyplomowych nie wymaga modyfikacji uruchamianie kolejnej edycji studiów podyplomowych odbywa się poprzez złożenie wyłącznie wniosku do rektora w tej sprawie.
11. Brak skutecznej rekrutacji na studia podyplomowe w danym roku akademickim oznacza nierozpoczęcie kształcenia na tych studiach. Możliwe jest złożenie wniosku do rektora o uruchomienie studiów podyplomowych w kolejnym roku/latach akademickich. Jeżeli program tych studiów wymaga modyfikacji wówczas stosują się zapisy określone w punktach 2-8, jeżeli nie wymaga modyfikacji obowiązuje zapis punktu 10.

5.5. Zasady przypisywania punktów ECTS:

1. System punktowy ECTS jest wartością przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom (obowiązkowym oraz do wyboru), w tym takim elementom programu studiów, jak: praktyki zawodowe czy seminarium dyplomowe.
2. Przypisywaniu punktów towarzyszyć musi szacunkowe określenie średniego nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych. Podczas realizacji programu należy regularnie monitorować przyporządkowywanie punktów, aby ustalić, czy oszacowany nakład pracy jest realistyczny. Informacje zwrotne od studentów, uczestników studiów podyplomowych i nauczycieli powinny stanowić zasadniczy element weryfikacji przyporządkowania punktów.
3. Jeśli zachodzi potrzeba zmiany punktacji ECTS, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot bądź kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia weryfikujący program studiów, powinien podjąć działania mające na celu zmianę punktacji ECTS w postaci zainicjowania procedury modyfikacji programu studiów.
4. Punkty ECTS przypisywane są przedmiotom jako całości, a nie poszczególnym formom zajęć. Punkty ECTS mogą zostać przypisane do części przedmiotu, jeśli trwa on dłużej niż jeden semestr (rok) i stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną. W wyjątkowych przypadkach wynikających ze specyfiki i czasu trwania przedmiotu można zastosować inne zasady ustalone w obrębie jednostki prowadzącej studia.
5. Liczba punktów ECTS uwzględniana jest w programie studiów, kartach przedmiotów i w harmonogramie realizacji programu studiów.
6. Szacowany nakład pracy wynika z sumy:
 - godzin kontaktowych dla danego przedmiotu,
 - czasu poświęconego w szczególności na pracę indywidualną i grupową, potrzebnego do zaliczenia przedmiotu (tj. przygotowanie się do zajęć, przestudiowanie materiałów dydaktycznych oraz obowiązującej literatury, przygotowanie prac pisemnych itp.),
 - czasu wymaganego do przygotowania się do procesu oceniania (zaliczeń, egzaminów itp.).
7. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych, przy czym zaleca się stosowanie przelicznika 1 ECTS = 25 godzin nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych. W wyjątkowych przypadkach wynikających ze specyfiki danego przedmiotu, po uzyskaniu pozytywnej opinii UKK, dopuszczalne jest stosowanie przelicznika 1 ECTS = 30 godzin nakładu pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych.

 AKADEMIA PIOTRKOWSKA w Piotrkowie Trybunalskim	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/4 Strona 10 z 10
TWORZENIA I ZAPRZESTANIA PROWADZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW TYCH STUDIÓW		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 16.04.2025 ze zm. 14.05.2025

8. Nakład pracy studenta/uczestnika studiów podyplomowych należy wskazać w karcie przedmiotu.
9. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny z przedmiotu, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych wymagań określonych w karcie przedmiotu, dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1.** Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/1).

Procedura przygotowana przez:

*Zespół ds. Kadry Dydaktycznej
i Procesu Kształcenia*

Procedurę zatwierdził(a):